



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

LEI Nº 2.192/2014

DISPÕE SOBRE A REESTRUTURAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CAXIAS, DO ESTADO DO MARANHÃO, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO FEDERAL E MUNICIPAL E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEONARDO BARROSO COUTINHO, PREFEITO MUNICIPAL DE CAXIAS - MA, ESTADO DO MARANHÃO, faz saber que a Câmara Municipal aprovou, e ele sanciona a seguinte lei:

**TITULO I – DISPOSIÇÕES GERAIS
CAPITULO I-DO OBJETO**

Art. 1º Fica reestruturado, nos termos desta Lei, o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Caxias, Estado do Maranhão, de que trata o art. 40 da Constituição Federal de 1988 e são beneficiários os servidores públicos municipais efetivos, ativos e inativos, e seus dependentes.

CAPITULO II - DA UNIDADE GESTORA

Art.2º Fica reestruturado o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Caxias – CAXIAS-PREV, doravante caracterizado, para todos os fins legais, como uma autarquia da administração pública indireta, e órgão gestor da previdência social dos servidores públicos efetivos deste Município, visando dar cobertura aos riscos a que estão sujeitos os beneficiários e compreendendo um conjunto de benefícios que garantam meios de subsistência nos eventos de invalidez, doença, acidente em serviço, idade avançada, reclusão e morte e proteção à maternidade e à família.

CAPITULO III - DA LEGISLAÇÃO, SEDE E FORO

Art. 3º O CAXIAS-PREV deve observar a Legislação Federal pertinente eriger-se por esta Lei, regulamentos, normas, instruções e atos normativos, aprovados por seus Conselhos, conforme o art. 71, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 4º O CAXIAS-PREV, enquanto autarquia, dotada de personalidade jurídica própria, patrimônio e administração autônomos, terá como sede e foro o Município de Caxias, do Estado do Maranhão, com possibilidade de alteração da sede a critério do gestor e sua duração será por prazo indeterminado.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

TITULO II – DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA
CAPITULO I – DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 5º O CAXIAS-PREV terá a seguinte estrutura:

- I - Conselho de Administração;
- II - Conselho Fiscal;
- III – Diretoria Executiva;
- IV – Comitê de Investimentos.

PARÁGRAFO ÚNICO - A composição dos membros do Comitê de Investimentos, bem como suas competências, estão regulamentados pelo Decreto Federal nº 2.766, de 13 de junho de 2013.

Art. 6º São requisitos mínimos para os membros de quaisquer órgãos integrantes do CAXIAS-PREV:

- I - não ter sofrido condenação criminal transitada em julgado;
- II - não ter qualquer penalidade na ficha funcional nos últimos 5 (cinco) anos;
- III - não ter sofrido punição por ato contrário às normas do sistema financeiro nacional.

SEÇÃO I- DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 7º O Conselho de Administração do CAXIAS-PREV, órgão superior de deliberação colegiada, será constituído de 6 (seis) membros efetivos, garantida a participação dos segurados nos órgãos colegiados, com a seguinte composição:

- I - três representantes indicados pelo Prefeito, sendo que um deles, a critério do Prefeito, será o Presidente do Conselho de Administração;
- II - um servidor, do quadro efetivo de quaisquer dos entes estatais do Município de Caxias indicado pelo Poder Legislativo;
- III - dois representantes eleitos pelos servidores ativos ou inativos do Município de Caxias.

§1º o mandato dos membros do Conselho de Administração será de 02 (dois) anos, sendo permitida sua recondução para o mandato subsequente.

§2º juntamente com os titulares e, para cada um, será designado 01 (um) suplente respectivo, aplicando-se os mesmos critérios fixados para os membros efetivos e com igual período de mandato, e que os substituirão em suas licenças e impedimentos e os sucederão em caso de vacância, conservada sempre a vinculação da representatividade.

§3º os membros do Conselho de Administração serão nomeados pelo Prefeito Municipal por meio de Portaria.

§4º os representantes dos servidores, inclusive os suplentes, serão eleitos pelos servidores, em Assembléia Geral especificamente convocada.

§5º os membros do Conselho de Administração não serão destituíveis *ad nutum*, somente podendo ser afastados de suas funções depois de julgados em processo administrativo, se culpados por falta grave ou infração punível com demissão, ou em caso de vacância, assim entendida a ausência não justificada em duas reuniões consecutivas ou em três intercaladas no mesmo ano.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~§6º o Conselho reunir-se-á, ordinariamente, uma vez a cada mês, com a presença da maioria de seus membros e suas decisões serão tomadas por maioria simples de voto.~~

§7º a função de Conselheiro não será remunerada, devendo ser desempenhada no horário compatível com o expediente normal de trabalho.

§8º os membros do Conselho de Administração deverão ser contribuintes ou beneficiários do CAXIAS-PREV.

§9º o presidente do Conselho de Administração do CAXIAS-PREV terá voz e voto de desempate nas reuniões do Conselho.

§10.as deliberações do Conselho de Administração serão lavradas em livro de Atas.

§11. As convocações ordinárias e extraordinárias do Conselho de Administração serão feitas por escrito.

Art. 8º Ao Conselho de Administração compete:

I – aprovar a política de investimentos e deliberar sobre regime interno do CAXIAS-PREV;

II – aprovar contratação de instituição financeira privada ou pública que se encarregará da administração da carteira de investimentos do CAXIAS-PREV, por proposta da Diretoria Executiva, respeitando os princípios da qualidade e da fiel observância dos procedimentos internos, assegurando total transparência na alocação e administração dos recursos garantidores das reservas técnicas da entidade, respeitada a legislação pertinente a licitações e contratos administrativos;

III – aprovar a contratação de consultoria externa técnica para desenvolvimento de serviços técnicos especializados necessários ao CAXIAS-PREV, com indicação da Diretoria Executiva, respeitada a legislação pertinente a licitações e contratos administrativos;

IV – aprovar a celebração de convênios para a prestação de serviços, quando integrados ao elenco de atividades a serem desenvolvidas pelo CAXIAS-PREV;

V – aprovar seu regimento interno;

VI - deliberar sobre as diretrizes gerais de atuação do CAXIAS-PREV;

VII - deliberar sobre a nota técnica atuarial e o plano anual de custeio;

VIII - deliberar sobre o relatório anual da Diretoria Executiva;

IX - deliberar sobre os balancetes Mensais bem como o balanço e as contas anuais do CAXIAS-PREV, após apreciados pelo Conselho Fiscal e por Auditor Independente;

X - deliberar sobre a aceitação de bens e legados oferecidos ao CAXIAS-PREV;

XI - deliberar sobre a aquisição, alienação ou oneração de bens imóveis, bem como a aceitação de doação com encargo;

XII - deliberar sobre a proposta Orçamentária anual, bem como suas respectivas alterações, elaborada pela Diretoria Executiva do CAXIAS-PREV;

XIII - funcionar como órgão de aconselhamento da Diretoria Executiva do CAXIAS-PREV nas questões por ele suscitadas;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~XIV - baixar resoluções, como atos e instruções normativas, complementares ou esclarecedoras;~~

XV - praticar os demais atos atribuídos nesta Lei Municipal.

Parágrafo Único. O Presidente da Diretoria Executiva pode emitir Portaria na execução de seus atos.

SEÇÃO II – DO CONSELHO FISCAL

Art. 9º O Conselho Fiscal será composto de 03 (três) membros efetivos, garantida a participação dos segurados nos órgãos colegiados, com a seguinte composição:

I - um representante indicado pelo Prefeito Municipal;
II – um representante eleito pelos servidores ativos ou inativos do Município de Caxias;

III - um servidor, do quadro efetivo de quaisquer dos entes estatais do Município de Caxias indicado pelo Poder Legislativo.

§1º o mandato dos membros designados será de 02 (dois) anos, o qual deverá coincidir com o do Conselho de Administração, não sendo permitida sua recondução para o mandato subsequente. *alterar*

§2º juntamente com os titulares e, para cada um, será designado 01 (um) suplente respectivo, aplicando-se os mesmos critérios fixados para os membros efetivos e com igual período de mandato, e que os substituirão em suas licenças e impedimentos e os sucederão em caso de vacância, conservada sempre a vinculação da representatividade.

§3º os membros do Conselho Fiscal serão nomeados pelo Prefeito Municipal por meio de Portaria.

§4º os representantes dos servidores, inclusive os suplentes, serão eleitos pelos servidores, em Assembléia Geral especificamente convocada.

§5º os membros do Conselho Fiscal não serão destituíveis *ad nutum*, somente podendo ser afastados de suas funções depois de julgados em processo administrativo, se culpados por falta grave ou infração punível com demissão, ou em caso de vacância, assim entendida a ausência não justificada em duas reuniões consecutivas ou em três intercaladas no mesmo ano.

§6º o Conselho reunir-se-á, ordinariamente, uma vez a cada três meses, com a presença da maioria de seus membros e suas decisões serão tomadas com o mínimo de 02 (dois) votos.

§7º a função de Conselheiro não será remunerada, devendo ser desempenhada no horário compatível com o expediente normal de trabalho.

§8º os membros do Conselho Fiscal deverão ser contribuintes ou beneficiários do CAXIAS-PREV.

§9º o Conselho Fiscal elegerá, dentre seus membros, o seu presidente em sua primeira reunião ordinária, após a sua posse.

§10º o presidente do Conselho Fiscal terá voz de desempate.

§11º as deliberações do Conselho fiscal serão lavradas em livro de atas.

§12º as convocações ordinárias e extraordinárias do Conselho Fiscal serão feitas por escrito.

Art. 10. Compete ao Conselho Fiscal:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

- I - acompanhar a organização dos serviços técnicos e o ingresso de pessoal;
- II - acompanhar a execução Orçamentária do CAXIAS-PREV, conferindo a classificação dos fatos e examinando a sua procedência e exatidão;
- III - examinar as prestações efetivadas pelo CAXIAS-PREV aos servidores e dependentes e a respectiva tomada de contas dos responsáveis;
- IV - proceder, em face dos documentos de receita e despesa, a verificação dos balancetes mensais, os quais deverão estar instruídos com os esclarecimentos devidos.
- V - encaminhar ao Prefeito municipal, anualmente, até o dia 28 de fevereiro, com o seu parecer técnico, o relatório do exercício anterior da Diretoria Executiva, o processo de tomada de contas, o balanço anual e o inventário a ele referente, assim como o relatório estatístico dos benefícios prestados;
- VI - requisitar à Diretoria Executiva e ao presidente do Conselho de Administração as informações e diligências que julgar convenientes e necessárias ao desempenho de suas atribuições e notificá-los para correção de irregularidades verificadas e exigir as providências de regularização;
- VII - propor a Diretoria Executiva do CAXIAS-PREV as medidas que julgar de interesse para resguardar a lisura e transparência da administração do mesmo;
- VIII - acompanhar o recolhimento mensal das contribuições para que sejam efetuadas no prazo legal e notificar e interceder junto ao Prefeito Municipal e demais titulares de órgãos filiados ao sistema municipal na ocorrência de irregularidades, alertando-os para os riscos envolvidos, denunciando e exigindo as providências de regularização e adotando as providências de retenção dos impostos e taxas junto aos órgãos competentes para regularização das contribuições em atraso;
- IX - proceder à verificação dos valores em depósito nas tesourarias, em bancos nos administradores de carteira de investimentos e atestar a sua correção ou denunciar as irregularidades constatadas e exigir as regularizações;
- X - pronunciar-se sobre a alienação de bens imóveis do CAXIAS-PREV;
- XI - acompanhar a aplicação das reservas fundos e provisões garantidores dos benefícios previstos nesta Lei, notadamente no que concerne à observância dos critérios de segurança, rentabilidade e liquidez e de limites máximos de concentração dos recursos;
- XII - rever as suas próprias decisões, fundamentando qualquer possível alteração; e
- XIII - proceder aos demais atos necessários à fiscalização do CAXIAS-PREV.

Parágrafo único. Compete aos membros do Conselho Fiscal, individualmente, o direito de exercer a fiscalização dos serviços do CAXIAS-PREV, não lhes sendo permitido envolverem-se na direção e administração do mesmo.

SEÇÃO III- DA DIRETORIA EXECUTIVA

Art. 11. O CAXIAS-PREV será administrado por uma Diretoria Executiva, composta de 04 (quatro) membros:

- I - Presidente;
- II - Diretor Previdenciário;
- III - Diretor Financeiro;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

IV – Diretor Administrativo.

§ 1º Nas ausências, impedimentos ou férias do Presidente, este será substituído em suas atribuições pelo Diretor Previdenciário e vice-versa, sendo vedadas férias de mais de um Diretor simultaneamente.

§ 2º Nas ausências, impedimentos ou férias do Diretor Financeiro, este será substituído em suas atribuições pelo Diretor Administrativo e vice-versa, sendo vedadas férias de mais de um diretor simultaneamente.

Art. 12. A nomeação do Presidente da Diretoria Executiva e do Diretor Administrativo será de competência do Prefeito Municipal e será de livre escolha, observando o preenchimento dos requisitos legais, sendo que o primeiro terá status de Secretário Municipal.

Art. 13. A nomeação dos Diretores Previdenciário e Financeiro será de competência do Prefeito Municipal e será de livre escolha dentre servidores do quadro efetivo do Município de Caxias, observando o preenchimento dos requisitos legais.

Art. 14. Compete ao Presidente da Diretoria Executiva.

I – promover a administração geral do CAXIAS-PREV em estrita observância às disposições legais;

II - o estabelecimento e a publicação dos parâmetros e diretrizes gerais, por meio de atos normativos internos, a fim de orientar, supervisionar e regulamentar o CAXIAS-PREV;

III - representar o CAXIAS-PREV ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, assim como nas solenidades internas e externas;

IV - representar aos Poderes Públicos em nome do CAXIAS-PREV;

V - executar as deliberações do Conselho de Administração e submeter-se às exigências do Conselho Fiscal;

VI – ter sob sua guarda e responsabilidade todos os bens e valores do CAXIAS-PREV, competindo-lhe:

a) propor ao Conselho de Administração o orçamento anual da receita e despesa;

b) supervisionar os serviços de contabilidade do CAXIAS-PREV;

c) apresentar, anualmente, o relatório, o balanço geral, demonstrativos financeiros e demais documentos contábeis relativos ao CAXIAS-PREV, para todos os fins de direito;

d) ajuizamento de ação para cobrança do que for devido ao CAXIAS-PREV e representar em legitimidade passiva;

VII – emitir certidões e declarações que forem requeridas;

VIII - regular, mediante portaria, matérias de sua competência;

IX - responder as consultas formuladas pelo Conselho de Administração;

X - homologar os procedimentos findos do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal;

XI - coordenar, orientar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas com o sistema de planejamento, orçamento, finanças e contabilidade, promovendo a articulação entre a Diretoria Executiva e os Conselhos de Administração e Fiscal;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

XII – propor a compatibilização e consolidação das propostas de orçamentos anuais e plurianuais e de padrões, sistemas e métodos de trabalho voltados ao aprimoramento dos sistemas de gestão orçamentária, financeira e contábil;

XII - promover e gerenciar a execução orçamentária e financeira, cumprindo as programações orçamentária e financeira em consonância com as necessidades do CAXIAS-PREV;

XIII - gerenciar os repasses efetuados pelo Município;

XIV - coordenar, orientar, supervisionar e avaliar o repasse das receitas de outras entidades e fundos da administração direta, indireta e fundacional;

XV - gerenciar a execução das atividades de controle financeiro do CAXIAS-PREV e promovendo:

a) provisão;

b) acerto de contas;

c) ressarcimentos;

d) confrontação dos fluxos físico e financeiro;

e) a fiscalização da execução das cláusulas dos convênios e contratos celebrados com prestadores de serviços relacionados à área financeira;

XVII – gerenciar os movimentos das contas do CAXIAS-PREV;

XVIII - gerenciar a conciliação, revisão e escrituração contábil dos atos e fatos decorrentes da execução orçamentária, promovendo:

a) a elaboração de demonstrativos de execução orçamentária, financeira e patrimonial, o balanço de encerramento do exercício e a prestação de contas do CAXIAS-PREV;

b) o desenvolvimento das atividades de controle contábil sobre bens, direitos e obrigações;

c) o acompanhamento do registro contábil da liquidação de créditos do CAXIAS-PREV;

d) a definição da classificação contábil da execução orçamentária, financeira e patrimonial;

e) a conciliação e a conformidade contábil do CAXIAS-PREV;

XVIX - orientar e executar a elaboração das propostas orçamentárias;

XX - elaborar demonstrativos das receitas e despesas previdenciárias;

XXI - estabelecer padrões, sistemas e métodos de trabalho voltados ao aprimoramento dos sistemas de gestão orçamentária, financeira e contábil do CAXIAS-PREV;

XXII - promover, executar e controlar as aplicações financeiras dos recursos previdenciários, em conformidade com a legislação em vigor, privilegiando obrigatoriamente a máxima segurança, rentabilidade, solvência e liquidez dos recursos;

XXIII - adquirir, onerar, alienar bens e administrar o patrimônio do CAXIAS-PREV, de acordo com as deliberações do Conselho Administrativo e do Conselho Fiscal;

XXIV - assinar os cheques e ordens de pagamento em conjunto com o Diretor Financeiro e responder pelos atos e fatos de interesse do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Caxias, em juízo e fora dele;

XXVI - pagar todas as despesas, contas e obrigações;

XXVII - promover o recolhimento das contribuições e das receitas devidas ao CAXIAS-PREV;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

XXVIII - manter inventário dos bens do CAXIAS-PREV, anualmente atualizados, com as devidas especificações;

XXIX - executar a administração do pessoal técnico-administrativo, de material permanente e de consumo do CAXIAS-PREV;

XXX - organizar e manter o cadastro de segurados, requisitando os dados e informações necessárias ao Poder Executivo Municipal.

Art. 15. Compete ao Diretor Previdenciário:

I - baixar ordens de serviços relacionadas aos assuntos previdenciários;

II - supervisionar e gerenciar as atividades de concessão, atualização e cancelamento de benefícios;

III - propor ao Presidente da Diretoria Executiva a política de seguridade do CAXIAS-PREV;

IV - planejar, coordenar e controlar os assuntos administrativos ligados aos segurados do CAXIAS-PREV;

V - promover o relacionamento entre o CAXIAS-PREV e seus segurados;

VI - criar e manter atualizado o banco de dados dos participantes, beneficiários e dos dependentes;

VII - outras atribuições conferidas em lei.

Art. 16. Compete ao Diretor Financeiro:

I - controlar a arrecadação previdenciária;

II - supervisionar e executar as atividades de contabilidade e a elaboração das demonstrações contábeis e financeiras;

III - programar, organizar, orientar e coordenar as atividades financeiras e orçamentárias;

IV - elaborar cronograma de desembolso e fluxo de caixa;

V - praticar atos relacionados com o sistema financeiro em articulação com os setores responsáveis;

VI - autorizar a movimentação de numerário e supervisionar as atividades referentes a pagamentos, recebimentos, controle de movimentação e disponibilidade financeira, observado o disposto no artigo 19 desta Lei Municipal;

VII - aprovar, no limite de suas atribuições, despesas e dispêndios do CAXIAS-PREV;

VIII - processar e liquidar as despesas e seus respectivos pagamentos, inclusive dos proventos, dos benefícios e da folha de pagamento;

IX - efetuar a elaboração do orçamento anual e plurianual de investimentos, bem como todas as resoluções atinentes à matéria orçamentária ou financeira e o acompanhamento da respectiva execução;

XII - apresentar e publicar no Diário Oficial do Município ou similar, bimestralmente os quadros, dados estatísticos e balancetes, a fim de que se permita o acompanhamento das tendências orçamentárias;

XIII - providenciar a abertura de créditos adicionais, quando houver necessidade, em conjunto com os demais membros da Diretoria e Conselhos;

XIV - efetuar tomada de caixa, em conjunto com os demais membros da Diretoria e Conselhos;

XV - manter a contabilidade financeira, econômica e patrimonial em sistemas adequados e sempre atualizados, elaborando balancete e balanços, além de demonstrativos das atividades econômicas desta autarquia;



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE**

XVI – adotar todas as medidas necessárias para que as aplicações financeiras do CAXIASPREV tenham a maior rentabilidade, com liquidez e segurança;

XVII – acompanhar e controlar as aplicações financeiras do Caxias-Prev, encaminhando relatórios periódicos à Presidência sobre a situação dos investimentos;

XVIII - assinar, em conjunto com o Presidente da Diretoria Executiva, os documentos de execução orçamentária, financeira e outros correlatos;

XIX – responder pelos aspectos contábeis e financeiros da administração do Caxias-Prev;

XX - desempenhar outras atividades compatíveis com sua função e as determinadas pelo Presidente.

Art. 17. Compete ao Diretor Administrativo:

I - baixar ordens de serviços relacionados aos assuntos administrativos;

II - manter os serviços de protocolo, expediente e arquivo;

III - administrar os serviços relacionados com o pessoal do CAXIAS-PREV, inclusive os pertinentes ao concurso público, ao aperfeiçoamento, ao treinamento e à assistência;

IV - manter os serviços relacionados com a aquisição, recebimento, guarda e controle de materiais;

V - fiscalizar o consumo de material, primando pela economia;

VI - manter arquivo cronológico das licitações, dos contratos e de seus aditamentos, observando a legislação própria;

VII - supervisionar o serviço de relações públicas e os de natureza interna;

VIII - supervisionar o setor de documentação de segurados e pensionistas;

IX - desempenhar outras atividades compatíveis com sua função e as determinadas pelo Presidente.

Art. 18. O CAXIAS-PREV deve dispor de exame de certificação organizado por entidade autônoma de reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado financeiro de capitais, cujo conteúdo abrangerá, no mínimo, o contido nas Portarias MPS n° 519, de 24 de agosto de 2011, e 440, de 11 de outubro de 2013, na forma dos parágrafos 2° e 3° do art. 5° desta Lei.

Art. 19. O CAXIAS-PREV, para a execução de seus serviços, terá pessoal requisitado da municipalidade, dentre os seus servidores, os quais serão colocados à sua disposição com todos os seus direitos e vantagens asseguradas, garantias e deveres previstos em Lei, não podendo perceber remuneração adicional.

SEÇÃO IV- DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS

Art. 20. O Comitê de Investimentos do CAXIAS-PREV, que atuará junto ao Conselho de Administração e órgãos financeiros do Instituto, rege-se pelo disposto no Decreto Municipal n° 2.766, de 13 de junho de 2013.

SEÇÃO V- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 21. Os membros representantes dos diversos órgãos colegiados da estrutura administrativa do CAXIAS-PREV não poderão acumular cargos no



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

stituto, mesmo que indicados para órgãos diferentes e por diferentes entes municipais ou entidades.

SEÇÃO VI- DOS ATOS NORMATIVOS

Art. 22. O Conselho de Administração, por sua iniciativa ou solicitação do Presidente ou do Conselho fiscal, deliberará quanto à emissão de instruções e normas operacionais em atos normativos.

Parágrafo único. Os atos normativos serão emitidos sobre assuntos omissos em Lei, ou em complemento com o objetivo de esclarecer.

TÍTULO III- DA ESTRUTURA JURÍDICA
CAPÍTULO I - DOS PRINCÍPIOS

Art. 23. O CAXIAS-PREV obedecerá aos seguintes princípios:

I - universalidade de participação dos servidores públicos municipais efetivos, estáveis, ativos e futuros inativos e seus dependentes, no plano previdenciário, mediante contribuição;

II - caráter democrático e descentralizado da administração, com participação dos servidores, dos aposentados e do Município nos órgãos colegiados;

III - inviabilidade de criação, majoração ou extensão de qualquer benefício ou serviço de seguridade social sem a correspondente fonte de custeio total;

IV - custeio da previdência social dos servidores públicos do Município de Caxias, mediante recursos provenientes, dentre outros, do orçamento municipal e da contribuição compulsória dos servidores ativos, inativos e pensionistas, e que somente poderão ser utilizados para pagamento de benefícios previdenciários e da taxa de administração prevista no art. 17, § 3º da Portaria MPAS Nº 4.992, de 05 de fevereiro de 1999;

V - subordinação das aplicações de reservas, fundos e provisões garantidores dos benefícios previstos nesta Lei, a padrões mínimos adequados de diversificação, liquidez e segurança econômico-financeira e conforme estabelecido pelo Conselho Monetário Nacional;

VI - aplicações do fundo, conforme regime financeiro de capitalização, e provisões garantidores dos benefícios previstos nesta Lei, além do disposto no inciso anterior, segundo as normas federais sobre limites de aplicação de recursos a que estão sujeitos os Regimes Próprios de Previdência Social;

VII - subordinação da constituição de reservas, fundos e provisões garantidores dos benefícios previstos nesta Lei a critérios atuariais aplicáveis, tendo em vista a natureza dos benefícios;

VIII - reajuste dos proventos da aposentadoria e pensões de que trata esta Lei na mesma data e índice em que se der o reajuste dos benefícios do Regime Geral de Previdência Social, ressalvados os casos em que couber paridade;

IX - valor mensal das aposentadorias e pensões não inferior ao salário mínimo vigente no país;

X - pleno acesso dos servidores às informações relativas à gestão dos órgãos colegiados e instâncias de decisão em que os seus interesses sejam objeto de discussão e deliberação;



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE**

XI - registro e controle das contas dos Fundos Garantidores e provisões do CAXIAS-PREV, de forma distinta e apartada da conta do Tesouro Municipal;

XII - registro contábil individualizado das contribuições pessoais de cada servidor e dos entes estatais do Município de Caxias;

XIII - escrituração contábil, observadas as normas gerais de contabilidade aplicada aos regimes Próprios de Previdência Social, especificamente as Portarias MPS nº 509 de 12.12.13, nº 1317 de 17.09.03 e nº 1.768 de 22.12.03 e suas modificações;

XIV - identificação e consolidação em demonstrativos financeiros e orçamentários de todas as despesas fixas e variáveis com os servidores inativos e pensionistas, bem como dos encargos incidentes sobre os proventos e pensões pagos;

XV - submissão às inspeções e auditorias de natureza atuarial, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial;

XVI - contribuições dos entes estatais do Município de Caxias não excedendo, a qualquer título, o dobro da contribuição dos servidores públicos;

XVII - vedação de utilização dos recursos, bens, direitos e ativos para empréstimos de qualquer natureza, inclusive aos entes estatais do Município de Caxias e aos servidores públicos municipais e dependentes, bem como prestação assistencial, médica e odontológica;

XVIII - vedação à aplicação de recursos e ativos constituídos em títulos públicos, com exceção de títulos de emissão do Governo Federal.

CAPITULO II - DA GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

Art. 24. A Gestão Previdenciária do CAXIAS-PREV, dado seu caráter de fundo contábil, será executada de forma autônoma e independente à da Prefeitura Municipal de Caxias, podendo ser contratados terceiros para a execução de serviços especializados.

Art. 25. Preservada a autonomia do CAXIAS-PREV, a Gestão Previdenciária a que se refere o artigo anterior, terá por finalidade:

I - estabelecer os instrumentos para a atuação, controle e supervisão, nos campos previdenciário, administrativo, técnico, atuarial e econômico-financeiro, observada a legislação federal;

II - fixar metas;

III - estabelecer, de modo objetivo, as responsabilidades pela execução e pelos prazos referentes aos planos, programas, projetos e atividades a cargo do CAXIAS-PREV;

IV - avaliar o desempenho, com aferição de sua eficiência e da observância dos princípios da legalidade, legitimidade, moralidade, razoabilidade, proporcionalidade, impessoalidade, economicidade e publicidade, e atendimento aos preceitos constitucionais, legais, regulamentares, estatutários e regimentais aplicáveis;

V - formalizar outras obrigações previstas em dispositivos desta Lei e da Legislação geral aplicável.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

CAPITULO III - DOS BENEFICIÁRIOS

Art. 26. Os beneficiários da previdência municipal de que trata esta Lei classificam-se em segurados e dependentes.

Art. 27. Permanece filiado ao CAXIAS-PREV, na qualidade de segurado, o servidor público municipal ativo que estiver:

I - cedido para outro órgão ou entidade da administração direta e indireta, com ou sem ônus, da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios;

II - afastado ou licenciado, temporariamente, do cargo efetivo, ainda que sem recebimento de subsídio ou remuneração do Município.

Parágrafo único. O segurado de CAXIAS-PREV, investido no mandato de Vereador, que exerça, concomitantemente, o cargo efetivo e o mandato filia-se ao CAXIAS-PREV, pelo cargo efetivo, e ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS, pelo mandato eletivo.

Art. 28. O servidor efetivo requisitado da União, de Estados, do Distrito federal ou de outros Municípios permanece filiado ao regime de previdência de origem.

SEÇÃO I- DOS SEGURADOS

Art. 29. São segurados do CAXIAS-PREV:

I - o servidor público municipal titular de cargo efetivo e os estáveis, nos termos do artigo 19 do ADCT, dos órgãos dos poderes Executivos e Legislativo, suas autarquias, inclusive de regime especial, e fundações públicas;

II - os aposentados nos cargos efetivos citados no inciso I.

§1º fica excluído do disposto no **caput** o servidor ocupante, exclusivamente, de cargo em comissão declarado em Lei de livre nomeação e exoneração, bem como de outro cargo temporário ou emprego público, ainda que aposentado por regime próprio de previdência social.

§2º na hipótese de acumulação remunerada, dentro das hipóteses constitucionalmente admitidas, o servidor mencionado neste artigo será segurado obrigatório em relação a cada um dos cargos ocupados.

§3º o servidor titular de cargo efetivo amparado por CAXIAS-PREV, que se afastar do cargo efetivo quando nomeado para o exercício de cargo em comissão, continua vinculado exclusivamente a esse regime previdenciário, não sendo devidas contribuições ao RGPS sobre a remuneração correspondente ao cargo em comissão, sendo-lhe facultado optar por recolher sobre essa parcela ao CAXIAS-PREV.

§4º quando houver acumulação de cargo efetivo e cargo em comissão, com exercício concomitante e compatibilidade de horários, haverá o vínculo e o recolhimento ao CAXIAS-PREV, pelo cargo efetivo e, ao RGPS, pelo cargo em comissão.



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE**

~~§5º o segurado aposentado que vier a exercer mandato eletivo federal, estadual, distrital ou municipal filia-se ao Regime Geral de Previdência Social na condição de exercente de mandato eletivo.~~

Art. 30. A perda da condição de segurado do CAXIAS-PREV ocorrerá nas seguintes hipóteses:

I - morte;

II - exoneração ou demissão;

III - cassação de aposentadoria ou de disponibilidade;

IV - falta de recolhimento das contribuições previdenciárias, nas hipóteses previstas nesta Lei.

Parágrafo único - Os servidores estáveis abrangidos pelo art. 19 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias e os admitidos até 05 de outubro de 1988, que não tenham cumprido, naquela data, o tempo previsto para aquisição da

estabilidade no serviço público, são filiados ao CAXIAS-PREV de Caxias, desde que expressamente regidos pelo estatuto dos servidores do Município.

SEÇÃO II- DOS DEPENDENTES

Art. 31. São dependentes dos segurados do CAXIAS-PREV, sucessivamente:

I - o cônjuge, a companheira, o companheiro, hetero ou homoafetivo, os filhos não emancipados, de qualquer condição, menores de 18 (dezoito) anos ou inválidos;

II - os pais;

III - irmãos não emancipados, de qualquer condição, menores de 18 (dezoito) anos ou inválidos;

§1º A dependência econômica das pessoas indicadas no inciso I do **caput** deste artigo é presumida e a das demais deve ser comprovada.

§2º A existência de dependente indicado em qualquer dos incisos deste artigo exclui do direito ao benefício os indicados nos incisos subsequentes.

§3º Equiparam-se aos filhos, nas condições do inciso I, mediante declaração escrita do segurado e desde que comprovada a dependência econômica, o enteado e o menor que esteja sob sua tutela e não possua bens suficientes para o próprio sustento e educação.

§4º Considera-se companheira ou companheiro a pessoa que, sem ser casada, mantenha união estável com o segurado ou segurada.

§5º Considera-se união estável aquela verificada entre o homem e a mulher como entidade familiar, quando forem solteiros, separados judicialmente, divorciados ou viúvos, ou tenham prole em comum, enquanto não se separarem.

§6º O companheiro ou companheira homossexual de servidor ou servidora poderá integrar o rol dos dependentes, que comprovada a união estável, concorrendo, para fins de pensão por morte e de auxílio reclusão, com os dependentes previstos no inciso I.

Art. 32. A perda da qualidade de dependente, para os fins do CAXIAS-PREV ocorre:

I - para o cônjuge:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

- a) ~~pela separação judicial ou divórcio, enquanto não lhe for assegurada a prestação de alimentos;~~
b) pela anulação do casamento.

II - para o companheiro ou companheira, pela cassação da união estável com segurado, enquanto não lhe for assegurada a prestação de alimentos;

III - para o filho e o irmão de qualquer condição, ao completarem 18 (dezoito) anos de idade, salvo se inválidos, desde que a invalidez tenha ocorrido antes:

- a) de completarem vinte e um anos de idade;
b) do casamento;
c) do início do exercício de cargo ou emprego público.
d) da constituição de estabelecimento civil ou comercial ou da existência de relação de emprego, desde que, em função deles, o menor com dezesseis anos completos tenha economia própria; ou
e) da concessão de emancipação, pelos pais, ou de um deles na falta do outro, mediante instrumento público, independentemente de homologação judicial, ou por sentença do juiz, ouvido o tutor, se o menor tiver dezesseis anos completos; e

IV - para os dependentes em geral:

- a) pela cessação da invalidez ou da dependência econômica;
b) pela morte.

SEÇÃO III - DAS INSCRIÇÕES

Art. 33. A vinculação do servidor ao CAXIAS-PREV dar-se-á pelo exercício das atribuições do cargo de que é titular.

Art. 34. Incumbe ao segurado a inscrição de seus dependentes, que poderão promovê-la se ele falecer sem tê-la efetuado.

§1º A inscrição de dependente inválido requer sempre a comprovação desta condição por laudo médico pericial.

§2º As informações referentes aos dependentes deverão ser comprovadas documentalmente.

§3º A perda da condição de segurado implica o automático cancelamento da inscrição de seus dependentes.

CAPITULO IV-DOS BENEFÍCIOS

Art. 35. Os benefícios previstos na presente Lei consistem em:
I - quanto aos segurados:

- a) aposentadoria por invalidez;
b) aposentadoria voluntária por idade;
c) aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição;
d) aposentadoria compulsória;
e) aposentadoria especial do professor;
f) auxílio doença;



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE**

- g) salário família,
- h) salário maternidade;

II - quanto aos dependentes:

- a) pensão por morte;
- b) auxílio reclusão.

Parágrafo único - Os benefícios de aposentadoria e pensão, de que tratam os arts. 36, 37, 38, 39, 40, 41 e 55 serão reajustados, para preservar-lhes, em caráter permanente, o valor real, nas mesmas datas e índices utilizados para fins de reajustes dos benefícios do RGPS, aplicados de forma proporcional entre a data da concessão e a do primeiro reajuste.

SEÇÃO I - DA APOSENTADORIA POR INVALIDEZ

Art. 36. A aposentadoria por invalidez será devida ao segurado que, estando ou não em gozo de auxílio doença, for considerado incapaz de readaptação para o exercício de seu cargo ou outro de atribuições e atividades compatíveis com a limitação que tenha sofrido, respeitada a habilitação exigida e enquanto permanecer nessa condição.

§1º Os proventos da aposentadoria por invalidez serão proporcionais ao tempo de contribuição, exceto se decorrentes de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, hipóteses em que os proventos serão integrais, observando, quanto ao cálculo dos proventos proporcionais, o disposto no art. 46 desta Lei, e, quanto aos proventos integrais, os parágrafos 12 e 13 deste artigo.

§2º Acidente em serviço é aquele ocorrido no exercício do cargo, que se relacione, direta ou indiretamente, com as atribuições deste, provocando lesão corporal ou perturbação funcional que cause a perda ou redução, permanente ou temporária, da capacidade para o trabalho.

§3º Equiparam-se ao acidente em serviço, para os efeitos desta Lei:

I - o acidente ligado ao serviço que, embora não tenha sido a causa única, haja contribuído diretamente para a redução ou perda da sua capacidade para o trabalho, ou produzido lesão que exija atenção médica para a sua recuperação;

II - o acidente sofrido pelo segurado no local e no horário do trabalho, em consequência de:

- a) ato de agressão, sabotagem ou terrorismo praticado por terceiro ou companheiro de serviço;
- b) ofensa física intencional, inclusive de terceiro, por motivo de disputa relacionada ao serviço;
- c) ato de imprudência, de negligência ou de imperícia de terceiro ou de companheiro de serviço;
- d) ato de pessoa privada fora do uso da razão;
- e) desabamento, inundação, incêndio e outros fortuitos ou decorrentes de força maior.

III - O acidente sofrido pelo segurado ainda que fora do local e horário de serviço:

- a) na execução de ordem ou na realização de serviço relacionado ao cargo;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

- b) ~~na prestação espontânea de qualquer serviço ao Município para lhe~~
evitar prejuízo ou proporcionar proveito;
- c) em viagem a serviço, inclusive para estudo quando financiado pelo Município dentro de seus planos para melhor capacitação da mão de obra, independentemente do meio de locomoção utilizado, inclusive veículo de propriedade do segurado;
- d) no percurso da residência para o local de trabalho ou deste para aquela, qualquer que seja o meio de locomoção, inclusive veículo de propriedade do segurado;
- e) nos períodos destinados a refeição ou descanso, ou durante este, o servidor é considerado no exercício do cargo;
- f) a doença proveniente de contaminação acidental do segurado no exercício do cargo.

§4º Consideram-se doenças graves, contagiosas ou incuráveis, para fins do disposto neste artigo, tuberculose ativa, alienação mental, neoplasia maligna, hanseníase, esclerose múltipla, paralisia irreversível e incapacitante, cardiopatia grave, doença de Parkinson, espondiloartrose anquilosante, nefropatia grave, estados avançados de Paget (osteíte deformante), síndrome de imunodeficiência adquirida (AIDS); contaminação por radiação, com base em conclusão de medicina especializada, e hepatopatia. Considera-se também como doença grave, a cegueira total, de ambos os olhos, desde que caracterizada após o ingresso no serviço público, para os entes estatais do Município de CAXIAS, além de outras que a Lei assim definir.

§5º A aposentadoria por invalidez será concedida com base na legislação vigente na data em que o laudo médico pericial definir como início da incapacidade total e definitiva para o trabalho, assegurada ao servidor a opção prevista no art. 47, desta Lei.

§6º Em caso de doença que impuser afastamento compulsório, com base em laudo conclusivo da medicina especializada, ratificado pela junta médica oficial, a aposentadoria por invalidez independe de auxílio doença e será devida a partir da publicação do ato de sua concessão.

§7º O pagamento do benefício de aposentadoria por invalidez decorrente de doença mental somente será feito ao curador do segurado, condicionado à apresentação do termo de curatela, ainda que provisório.

§8º O aposentado que voltar a exercer atividade laboral terá a aposentadoria por invalidez permanente cessada, a partir da data do retorno.

§9º Os proventos, quando proporcionais ao tempo de contribuição, não poderão ser inferiores a um salário mínimo.

§10. O segurado aposentado por invalidez fica obrigado a submeter-se a exames médicos-periciais, mediante convocação, a realizarem-se bianualmente ou em prazo inferior, conforme determinado pela perícia médica, caso a caso.

§11. O não comparecimento do segurado no prazo designado para a realização da perícia médica implicará na suspensão do pagamento do benefício.

§12. O servidor do Município de Caxias, incluídas suas autarquias e fundações, ~~admitido no serviço público até 31 de dezembro de 2003 e que tenha~~



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~a aposentadoria, não sendo aplicáveis as disposições constantes dos §§ 3º, 6º e 17º do art. 40 da Constituição Federal.~~

§13. Aplica-se ao valor dos proventos de aposentadorias concedidas com base no parágrafo anterior o disposto no art. 7º da Emenda Constitucional nº 41, de 31 de dezembro de 2003, observando-se igual critério de revisão às pensões derivadas dos proventos desses servidores.

SEÇÃO II - DA APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE

Art. 37. O servidor fará jus à aposentadoria voluntária por idade, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, calculados na forma prevista no art. 46, desta Lei, desde que preencha, cumulativamente, os seguintes requisitos:

I - tempo mínimo de dez anos de efetivo exercício no serviço público na União, nos Estados, no Distrito Federal ou nos Municípios;

II - tempo mínimo de cinco anos de efetivo exercício no cargo efetivo em que se dará a aposentadoria; e

III - sessenta e cinco anos de idade, se homem, e sessenta anos de idade, se mulher.

SEÇÃO III - DA APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

Art. 38. O servidor fará jus à aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição com proventos calculados na forma prevista no art. 46, desta Lei, desde que preencha, cumulativamente, os seguintes requisitos:

I - tempo mínimo de dez anos de efetivo exercício no serviço público na União, nos Estados, no Distrito Federal ou nos Municípios;

II - tempo mínimo de cinco anos de efetivo exercício no cargo efetivo em que se dará a aposentadoria; e

III - sessenta anos de idade e trinta e cinco de tempo de contribuição, se homem, e cinquenta e cinco anos de idade e trinta de tempo de contribuição, se mulher.

SEÇÃO IV - DA APOSENTADORIA COMPULSÓRIA

Art. 39. O servidor, homem ou mulher, será aposentado compulsoriamente aos setenta anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, calculados na forma estabelecida no art. 46, desta Lei.

Parágrafo único. A aposentadoria será declarada por ato da autoridade competente, com vigência a partir do dia em que o servidor atingir a idade-limite de permanência no serviço, assegurada a opção prevista no art. 47 desta Lei.

SEÇÃO V - DA APOSENTADORIA ESPECIAL DO PROFESSOR

Art. 40. O professor que comprove, exclusivamente, tempo de efetivo exercício das funções de magistério na educação infantil e no ensino fundamental e médio, quando da aposentadoria prevista no art. 38, desta Lei, terá os requisitos de idade e de tempo de contribuição reduzidos em cinco anos.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~Parágrafo único.~~ São consideradas funções de magistério as exercidas por professores no desempenho de atividades educativas, quando exercidas em estabelecimento de educação básica, formada pela educação infantil, ensino fundamental e médio, em seus diversos níveis e modalidades, incluídas, além do exercício de docência, as de direção de unidade escolar e as de coordenação pedagógica, desde que exercidas por profissionais do magistério.

SEÇÃO VI - DAS REGRAS DE TRANSIÇÃO PARA CONCESSÃO DE APOSENTADORIA

Art. 41. Ao servidor que tenha ingressado por concurso público de provas ou de provas e títulos em cargo efetivo na administração pública direta, autárquica e fundacional do Município de CAXIAS, até 16 de dezembro de 1998, é facultado aposentar-se com proventos calculados de acordo com o art. 46, desta Lei, quando o servidor, cumulativamente:

I - tiver cinquenta e três anos de idade, se homem, e quarenta e oito anos de idade, se mulher;

II - tiver cinco anos de efetivo exercício no cargo em que se der a aposentadoria;

III - contar tempo de contribuição igual, no mínimo, à soma de:

a) trinta e cinco anos, se homem, e trinta anos, se mulher;

b) um período adicional de contribuição equivalente a vinte por cento do tempo que, na data prevista no **caput**, faltava para atingir o limite de tempo constante da alínea "a" deste inciso.

§1º O servidor de que trata este artigo que cumprir as exigências para aposentadoria na forma do **caput** terá os seus proventos de inatividade reduzidos para cada ano antecipado em relação aos limites de idade estabelecidos no inciso III, do art. 38, observado o art. 39, na seguinte proporção:

I - três inteiros e cinco décimos por cento, para aquele que tiver completado as exigências para aposentadoria na forma do **caput** até 31 de dezembro de 2005, independentemente de a concessão do benefício ocorrer em data posterior àquela;

II - cinco por cento, para aquele que completar as exigências para aposentadoria na forma do **caput** a partir de 1º de janeiro de 2006.

§2º O número de anos antecipados para cálculo da redução de que trata o § 1º do presente artigo será verificado no momento da concessão do benefício.

§3º Os percentuais de redução de que tratam os incisos I e II do § 1º serão aplicados sobre o valor do benefício inicial calculado pela média das contribuições, segundo o art. 46 desta Lei Municipal, verificando-se previamente a observância ao limite da remuneração do servidor no cargo efetivo, previsto no § 9º do mesmo artigo.

§4º O segurado professor, de qualquer nível de ensino, que, até a data de publicação da Emenda Constitucional nº 20, de 16 de dezembro de 1998, tenha ingressado, regularmente, em cargo efetivo de magistério do Município de Caxias, incluídas suas autarquias e fundações, e que opte por aposentar-se na forma do disposto no **caput**, terá o tempo de serviço exercido até a publicação daquela Emenda contado com o acréscimo de dezessete por cento, se homem, e de vinte por cento, se mulher, desde que se aposente, exclusivamente, com tempo de efetivo exercício nas funções de magistério, observado o disposto nos §§ 1º, 2º e 3º, deste artigo.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

Art. 42. Ressalvado o direito de opção à aposentadoria pelas normas estabelecidas no art. 38, ou pelas regras estabelecidas pelo art. 46, o segurado do CAXIAS-PREV que tiver ingressado no serviço público, na administração pública direta, autárquica e fundacional do Município de CAXIAS, até 31 de dezembro de 2003, poderá aposentar-se com proventos integrais, que corresponderão à totalidade da remuneração do servidor no cargo efetivo em que se der a aposentadoria quando, observadas as reduções de idade e tempo de contribuição contidas no art. 22, todos desta Lei, vier a preencher, cumulativamente, as seguintes condições:

- I - sessenta anos de idade, se homem, e cinquenta e cinco anos de idade, se mulher;
- II - trinta e cinco anos de contribuição, se homem, e trinta anos de contribuição, se mulher;
- III - vinte anos de efetivo exercício no serviço público federal, estadual, distrital ou municipal;
- IV - dez anos de carreira e cinco anos de efetivo exercício no cargo em que se der a aposentadoria.

Parágrafo único. Os proventos das aposentadorias concedidas conforme este artigo serão revistos na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade, observado o disposto no art. 37, XI, da Constituição Federal, sendo também estendidos aos aposentados quaisquer benefícios ou vantagens posteriormente concedidas aos servidores em atividade, inclusive quando decorrentes da transformação ou reclassificação do cargo ou função em que se deu a aposentadoria.

Art. 43. Ressalvado o direito de opção à aposentadoria pelas normas estabelecidas nos arts. 38 e 40, todos desta Lei, ou nos arts. 41 e 42, todos desta Lei, o servidor, que tiver ingressado no serviço público do Município, incluídas suas autarquias e fundações, até 16 de dezembro de 1998, poderá aposentar-se com proventos integrais, desde que preencha, cumulativamente, as seguintes condições:

- I - trinta e cinco anos de contribuição, se homem, e trinta anos de contribuição, se mulher;
- II - vinte e cinco anos de efetivo exercício no serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, quinze anos de carreira e cinco anos no cargo em que se der a aposentadoria;
- III - idade mínima resultante da redução, relativamente aos limites de idade do art. 38, III, de um ano de idade para cada ano de contribuição que exceder a condição prevista no inciso I do **caput** deste artigo.

Parágrafo único - Na aplicação dos limites de idade previsto no inciso III do **caput**, não se aplica a redução prevista no art. 40 relativa ao professor.

Art. 44. É assegurada a concessão de aposentadoria e pensão, a qualquer tempo, aos segurados e seus dependentes que, até 31 de dezembro de 2003, tenham cumprido os requisitos para a obtenção destes benefícios, com base nos critérios da legislação então vigente, observado o disposto no inciso XI do art. 37 da Constituição Federal.

§1º Os proventos da aposentadoria a ser concedida aos segurados referidos no **caput**, em termos integrais ou proporcionais ao tempo de contribuição já exercido



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~até 31 de dezembro de 2003, bem como as pensões de seus dependentes, serão calculados de acordo com a legislação em vigor à época em que foram atendidas as prescrições nela estabelecidas para a concessão desses benefícios ou nas condições da legislação vigente, conforme opção do segurado.~~

§2º No cálculo do benefício concedido de acordo com a legislação em vigor à época da aquisição do direito, será utilizada a remuneração do servidor no cargo efetivo no momento da concessão da aposentadoria.

§3º Em caso de utilização de direito adquirido à aposentadoria com proventos proporcionais, considerar-se-á o tempo de contribuição cumprido até 31 de dezembro de 2003, observando-se que o cômputo de tempo de contribuição posterior a essa data, somente será admitido para fins de cumprimento dos requisitos exigidos para outra regra vigente de aposentadoria, com proventos integrais ou proporcionais.

Art. 45. Observado o disposto no art. 37, XI, da Constituição Federal, os proventos de aposentadoria dos segurados do CAXIAS-PREV e as pensões de seus dependentes, em fruição em 31 de dezembro de 2003, bem como os proventos de aposentadoria dos servidores e as pensões dos dependentes abrangidos pelo

artigo anterior, serão revistos na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade, sendo também estendidos aos aposentados e pensionistas quaisquer benefícios ou vantagens posteriormente concedidos aos servidores em atividade, inclusive quando decorrentes da transformação ou reclassificação do cargo ou função em que se deu a aposentadoria ou que serviu de referência para a concessão da pensão.

SEÇÃO VII - DAS REGRAS DE CÁLCULO DOS PROVENTOS DE APOSENTADORIA E REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS

Art. 46. No cálculo dos proventos das aposentadorias referidas nos art. 36, 37, 38, 39, 40 e 41, desta Lei, concedidas a partir de 20 de fevereiro de 2004, será considerada a média aritmética simples das maiores remunerações utilizadas como base para as contribuições do servidor aos regimes de previdência a que esteve vinculado, correspondentes a oitenta por cento de todo o período contributivo desde a competência julho de 1994 ou desde a do início da contribuição, se posterior àquela competência.

§1º As remunerações consideradas no cálculo do valor inicial dos proventos terão os seus valores atualizados, mês a mês, de acordo com a variação integral do índice fixado para a atualização dos salários de contribuição considerados no cálculo dos benefícios do RGPS, conforme portaria editada mensalmente pelo MPS.

§2º Nas competências a partir de julho de 1994, em que não tenha havido contribuição do servidor vinculado a regime próprio, a base de cálculo dos proventos será a remuneração do servidor no cargo efetivo, inclusive nos períodos em que houve isenção de contribuição ou afastamento do cargo, desde que o respectivo afastamento seja considerado como de efetivo exercício.

§3º Na ausência de contribuição do servidor titular de cargo efetivo não vinculado a regime próprio até dezembro de 1998, será considerada a sua remuneração no cargo ocupado no período correspondente.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~§4º Os valores das remunerações a serem utilizadas no cálculo de que trata este artigo serão comprovados mediante documento fornecido pelos órgãos e entidades gestoras dos regimes de previdência aos quais o servidor esteve vinculado ou por outro documento público, de acordo com as normas emanadas pelo MPS.~~

§5º Para os fins deste artigo, as remunerações consideradas no cálculo da média da aposentadoria, depois de atualizadas na forma do §1º, deste artigo, não poderão ser:

- I - inferiores ao valor do salário mínimo;
- II - superiores ao limite máximo do salário de contribuição, quanto aos meses em que o servidor esteve vinculado ao RGPS;
- III- superiores, na ocasião de sua concessão, à remuneração do respectivo servidor, no cargo efetivo em que se deu a aposentadoria.

§6º As maiores remunerações de que trata o **caput** serão definidas depois da aplicação dos fatores de atualização e da observância, mês a mês, dos limites estabelecidos no § 5º, deste artigo.

§7º Na determinação do número de competências correspondentes a oitenta por cento de todo o período contributivo de que trata o **caput**, desprezar-se-á a parte decimal.

§8º Se a partir de julho de 1994 houver lacunas no período contributivo do segurado por não vinculação a regime previdenciário, decorrente de ausência de prestação de serviço ou de contribuição, esse período será desprezado do cálculo de que trata este artigo.

§9º O valor inicial dos proventos, calculado de acordo com o **caput**, por ocasião de sua concessão, não poderão ser inferior ao salário mínimo e nem exceder a remuneração do respectivo servidor no cargo efetivo em que se deu a aposentadoria.

§10. Considera-se remuneração do cargo efetivo o valor constituído pelos vencimentos e vantagens pecuniárias permanentes do respectivo cargo estabelecidas em Lei, acrescido dos adicionais de caráter individual e das vantagens pessoais permanentes.

§11. Para o cálculo do valor inicial dos proventos proporcionais ao tempo de contribuição, será utilizada fração cujo numerador será o total desse tempo e o denominador, o tempo necessário à respectiva aposentadoria voluntária com proventos integrais, conforme inciso III do art. 38, não se aplicando a redução no tempo de idade e contribuição de que trata o art. 40, todos desta Lei, relativa à aposentadoria especial do professor.

Art. 47. Na ocorrência das hipóteses previstas para a concessão de aposentadoria compulsória ou por invalidez a segurado que tenha cumprido os requisitos legais para concessão de aposentadoria voluntária em qualquer regra, o CAXIAS-PREV deverá facultar que, antes da concessão da aposentadoria de ofício, o servidor, ou seu representante legal, opte pela aposentadoria de acordo com a regra mais vantajosa.

SEÇÃO VIII- DO AUXÍLIO DOENÇA

Art.48. O auxílio doença será concedido, a pedido ou de ofício, ao segurado que venha ficar incapacitado para o trabalho por prazo superior a 15 (quinze) dias, e



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~será pago durante o período em que permanecer incapaz, com base em inspeção médica oficial que definirá o prazo de afastamento.~~

§1º O auxílio doença, desde que preenchidos os requisitos para sua concessão, somente será devido, a contar:

I - do décimo sexto dia da incapacidade, quando requerida até trinta dias depois deste;

II - do requerimento, quando requerida após o prazo no inciso I.

§2º Findo o prazo do benefício, o segurado será submetido à nova inspeção médica, que concluirá pela volta ao serviço, pela prorrogação do auxílio doença, pela readaptação ou pela aposentadoria por invalidez.

Art. 49. O auxílio de que trata o artigo anterior corresponderá ao salário contribuição que o segurado recebia na data do afastamento e será pago mensalmente, durante o período em que estiver incapacitado, comprovadamente, e a critério da perícia médica, preferencialmente realizada por junta médica oficial do quadro de servidores municipais de Caxias.

Parágrafo único. O valor do benefício do primeiro e do último pagamento, após a alta médica, será calculado de forma a corresponder a 1/30 (um trinta avos), por dia de afastamento, do valor do salário contribuição do segurado.

Art. 50. O segurado em percepção do auxílio doença fica obrigado, sob pena de suspensão do benefício, a submeter-se aos exames, tratamentos, processos de readaptação profissional e demais procedimentos prescritos por profissional médico, preferencialmente indicado pelo CAXIAS-PREV.

§1º O segurado em gozo de auxílio-doença, insuscetível de readaptação para exercício do seu cargo, ou em outro de atribuições e atividades compatíveis com a limitação que tenha sofrido, respeitada a habilitação exigida, será aposentado por invalidez.

§2º Em caso de acúmulo de cargos, o servidor será afastado em relação à atividade para a qual estiver incapacitado, devendo a perícia médica ser concededora de todas as atividades e cargos que o servidor estiver exercendo.

§3º Se nos cargos acumulados o servidor exercer a mesma atividade, deverá ser afastado de todos, com base em laudo médico pericial.

Art.51. Nos primeiros quinze dias consecutivos de afastamento do servidor por motivo de doença, é responsabilidade do Município o pagamento da sua remuneração.

Parágrafo Único. Se concedido um novo benefício decorrente da mesma doença dentro do prazo de sessenta dias seguintes à cessação do benefício anterior, este será prorrogado, ficando o Município desobrigado do pagamento dos quinze primeiros dias.

SEÇÃO IX – DO SALÁRIO FAMÍLIA

Art.52. O salário família será devido ao segurado de baixa renda, por filho ou equiparado de qualquer condição até quatorze anos, ou inválido de qualquer idade,



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~mensalmente, em valor de acordo com a portaria editada anualmente pelo Ministério da Previdência com tal fim.~~

§1º O direito do benefício de salário-família somente será adquirido a partir da data do requerimento, desde que preenchidos os requisitos para sua percepção.

§2º O pagamento do benefício é realizado pelo CAXIAS-PREV.

§3º Os valores previstos neste artigo serão corrigidos pelos mesmos índices de correção aplicada aos benefícios do Regime Geral de Previdência Social-INSS, conforme expressa disposição do Ministério da Previdência Social-MPS, através de portaria editada anualmente.

§4º O pagamento do salário-família é condicionado à apresentação da certidão de nascimento do filho ou da documentação relativa ao equiparado ao inválido, bem como a comprovação de freqüência à escola do filho ou equiparado em idade escolar e de documentação que comprove a vacinação regular.

§5º O salário-família não se incorporará ao subsídio, à remuneração ou ao benefício, para qualquer efeito.

Art.53. Quando o pai e a mãe forem segurados, ambos terão direito ao salário-família.

SEÇÃO X - DO SALÁRIO MATERNIDADE

Art. 54. O salário maternidade é devido independentemente de carência à segurada gestante, servidora pública efetiva, por 120 (cento e vinte) dias, com início entre 28 (vinte e oito) dias antes do parto e a data de ocorrência deste, considerando inclusive o dia do parto.

§1º Em casos excepcionais, os períodos de repouso, anterior e posterior ao parto, podem ser aumentados em mais 02 (duas) semanas, mediante inspeção médica fornecida por médico designado pelo CAXIAS-PREV.

§2º Para fins de concessão do salário maternidade, considera-se parto o nascimento, inclusive o de natimorto, mediante a apresentação da competente certidão.

§3º Ocorrendo aborto não criminoso, comprovado por avaliação médica pericial, mediante atestado fornecido por médico credenciado pelo CAXIAS-PREV, a segurada terá direito ao salário maternidade correspondente a 02 (duas) semanas.

§4º À segurada servidora pública que tenha recebido salário maternidade será pago o Abono Anual proporcional ao período de duração do pagamento daquele benefício.

§5º Se, por ocasião da concessão do salário maternidade, for verificado que a segurada encontra-se em gozo de auxílio doença, este deverá ser cessado na véspera do início do referido benefício, devendo ser comunicado à perícia médica.

§6º O salário maternidade da segurada, servidora pública efetiva, consiste numa renda mensal igual ao salário de contribuição integral no cargo efetivo em que se deu a licença maternidade.

§7º O pagamento do benefício é realizado pelo CAXIAS-PREV.

§8º À segurada que adotar, ou obtiver guarda judicial para fins de adoção de criança, é devido salário-maternidade pelo período de 120 (cento e vinte) dias, independente da idade da criança.

SEÇÃO XI - DA PENSÃO POR MORTE



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

Art. 55. Ocorrendo o óbito do segurado, será devida a seus dependentes, definidos no artigo 31 desta Lei, pensão por morte, igual:

I - ao valor da totalidade dos proventos do servidor falecido, até o limite máximo estabelecido para os benefícios do Regime Geral de Previdência Social de que trata o art. 201 da Constituição Federal, acrescido de setenta por cento da parcela excedente a esse limite, caso aposentado à data do óbito; ou

II - ao valor da totalidade da remuneração do servidor no cargo efetivo em que se deu o falecimento, até o limite máximo estabelecido para os benefícios do Regime Geral de Previdência Social de que trata o art. 201 da Constituição Federal, acrescido de setenta por cento da parcela excedente a esse limite, caso em atividade na data do óbito.

§1º o valor da pensão será rateado em cotas iguais entre todos os dependentes com direito a pensão;

§2º Sempre que um dependente perder esta qualidade proceder-se-á novo cálculo e novo rateio do benefício, considerados, no entanto, apenas os dependentes remanescentes.

§3º A pensão será devida a contar da data:

- a) do óbito, quando requerida até 30 (trinta) dias depois deste;
- b) do requerimento, quando requerida após o prazo previsto no inciso I; ou
- c) da decisão judicial, no caso de morte presumida.

§4º Na hipótese de cálculo de pensão oriunda de falecimento de servidor em atividade, é vedada a inclusão de parcelas remuneratórias pagas em decorrência de local de trabalho, de função de confiança, de cargo em comissão, de outras parcelas de natureza temporária, ou do abono de permanência de que trata o art. 89 desta Lei, bem como a incorporação de tais parcelas diretamente no valor da pensão ou na remuneração, apenas para efeito de concessão do benefício.

§5º O direito à pensão configura-se na data da morte do segurado, sendo o benefício concedido com base na legislação vigente na data do óbito, vedado o recálculo em razão do reajustamento do limite máximo dos benefícios do Regime Geral de Previdência Social.

§6º Em caso de falecimento de segurado em exercício de cargos acumuláveis ou que acumulava proventos ou remuneração com proventos decorrentes de cargos acumuláveis, o cálculo da pensão será feito separadamente, por cargo ou provento, conforme incisos I e II do caput deste artigo.

§7º Será admitido o recebimento, pelo dependente, de até 02 (duas) pensões no âmbito do CAXIAS-PREV, vedada a acumulação de pensão deixada por cônjuge, companheiro ou companheira, ressalvado o direito de opção pela mais vantajosa.

§8º Não terá direito à pensão o cônjuge que, ao tempo do falecimento do segurado, estiver dele divorciado ou separado judicialmente.

§9º Não perderá o direito à pensão o cônjuge que, em virtude do divórcio, recebia pensão de alimentos.

§10. A pensão devida a dependente incapaz, por motivo de alienação mental comprovada, será paga ao curador judicialmente designado.

§11. O pagamento da cota individual da pensão por morte cessa:

I - pela morte do pensionista;

II - para o dependente menor de idade, ao completar 18 (dezoito) anos, salvo se for inválido, ou pela emancipação, ainda que inválido, exceto, neste caso, se a



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~emancipação for decorrente de colação de grau científico em curso de ensino superior; ou~~

III – pela cessação da invalidez, confirmada por laudo médico pericial.

§12. Com a extinção da cota do último pensionista, a pensão por morte será encerrada.

Art. 56. Será concedida pensão provisória por morte presumida do segurado, nos seguintes casos:

I - sentença declaratória de ausência, expedida por autoridade judicial competente;

II - desaparecimento em acidente, desastre ou catástrofe.

§1º A pensão provisória será transformada em definitiva com óbito do segurado ausente ou deve ser cancelada com reaparecimento do mesmo, ficando os dependentes desobrigados da reposição dos valores recebidos, salvo má-fé.

§2º Os valores referidos neste artigo serão corrigidos pelos mesmos índices aplicados aos benefícios do RGPS.

§3º O beneficiário da pensão provisória de que trata este artigo deverá anualmente declarar que o segurado permanece desaparecido, ficando obrigado a

comunicar imediatamente ao Município o reaparecimento deste, sob pena de ser responsabilizado civil e penalmente pelo ilícito.

SEÇÃO XII - DO AUXÍLIO-RECLUSÃO

Art. 57. Aos dependentes do segurado detento ou recluso de baixa renda, que não esteja em gozo de aposentadoria ou auxílio doença, será pago, mensalmente, enquanto perdurar esta situação, o auxílio reclusão de valor equivalente ao do último salário de contribuição recebido do órgão empregador, desde que este tenha sido suspenso.

§1º Não será devido, em nenhuma hipótese, o pagamento do auxílio reclusão aos dependentes do segurado que tenha recebido, como última remuneração, valor superior ao expresso em portaria editada anualmente pelo Ministério da Previdência Social, devendo ser corrigido pelos mesmos índices de correção aplicados aos benefícios do Regime Geral de Previdência Social-INSS.

§2º Em qualquer hipótese, o auxílio reclusão somente será devido aos dependentes enquanto for mantida a qualidade de segurado e será rateado em cotas-partes iguais.

§3º O benefício de auxílio-reclusão será devido aos dependentes do servidor recluso a partir da data em que o segurado preso deixar de receber remuneração decorrente do seu cargo, e será pago enquanto o servidor for titular do respectivo cargo efetivo.

§4º Na hipótese de fuga do segurado, o benefício será suspenso e restabelecido a partir da data da recaptura ou da reapresentação à prisão, nada sendo devido aos seus dependentes enquanto estiver o segurado evadido e pelo período da fuga.

§5º Para a instrução do processo de concessão deste benefício, além da documentação que comprova a condição de segurado e de dependentes, serão exigidos:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~I - documento que certifica o não pagamento da remuneração ao segurado pelos cofres públicos, em razão da prisão; e~~

II - certidão emitida pela autoridade competente sobre o efetivo recolhimento do segurado a prisão e o respectivo regime de cumprimento da pena, sendo tal documento renovado trimestralmente.

§6º caso o segurado venha a ser ressarcido com o pagamento da remuneração correspondente ao período em que esteve preso, e seus dependentes tenham recebido auxílio reclusão, o valor correspondente ao período de gozo do benefício deverá ser restituído ao Instituto Previdenciário Municipal pelo segurado ou por seus dependentes, aplicando-se os juros e índices de correção incidentes no ressarcimento da remuneração.

§7º Aplicar-se-ão ao auxílio reclusão, no que couberem, as disposições atinentes à pensão por morte.

§8º Se o segurado preso vier a falecer na prisão, o benefício será transformado em pensão por morte.

SEÇÃO XIII-DAS CARÊNCIAS

Art. 58. Não será exigida qualquer carência para o recebimento dos benefícios previstos nesta Lei.

SEÇÃO XIV - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS RELATIVAS AOS BENEFÍCIOS

Art. 59. É de 05 (cinco) anos o prazo de decadência de todo e qualquer direito ou ação do segurado ou beneficiário para revisão do ato de concessão de benefício, a contar do dia primeiro do mês seguinte ao do recebimento da primeira prestação ou, quando for o caso, do dia em que tomar conhecimento da decisão indeferitória definitiva no âmbito administrativo.

Parágrafo único. Prescreve em 05 (cinco) anos, a contar da data em que deveriam ter sido pagas todas e quaisquer ações para haver prestações vencidas ou quaisquer restituições ou diferenças devidas pelo CAXIAS-PREV, salvo o direito dos menores, incapazes e ausentes, na forma da Legislação Civil.

Art.60. No período de gozo do benefício, a parcela devida pelo segurado será descontada pelo CAXIAS-PREV quando do pagamento do benefício.

Art. 61. O segurado em gozo de auxílio doença está obrigado a se submeter, sob pena de suspensão do pagamento do benefício, periodicamente a exames médicos, bem como a tratamentos, processos de readaptação profissional e demais procedimentos prescritos por aquele serviço médico.

Art. 62. O benefício será pago diretamente a quem de direito ou a procurador constituído por mandato outorgado por instrumento público, o qual não terá prazo superior a 06 (seis) meses, podendo ser renovado ou revalidado.

Parágrafo único. O procurador deverá firmar, perante o CAXIAS-PREV, Termo de Responsabilidade, mediante o qual se compromete a comunicar qualquer fato que venha a determinar a perda da qualidade de procurador ou evento que



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~possa invalidar a procuração, principalmente a superveniência de óbito ou incapacidade civil do outorgante, sob pena de incorrer nas sanções penais cabíveis.~~

Art. 63. O benefício devido ao segurado ou dependente civilmente incapaz será pago ao representante legal, tutor ou curador, nos termos e requisitos da legislação civil.

Art. 64. Todo segurado, dependente ou representante legal dos mesmos, assinará os formulários e fornecerá os dados e documentos exigidos periodicamente de 6 (seis) meses para pensionista e aposentados do CAXIAS-PREV, para provar o cumprimento dos requisitos necessários à obtenção dos benefícios, ou garantir a sua manutenção.

Parágrafo único. O cumprimento dessa exigência é essencial para o recebimento dos benefícios, ou sua manutenção do benefício.

Art. 65. Sem prejuízo da exigência de apresentação de documentos hábeis, comprobatórios das condições necessárias para o recebimento dos benefícios, o

CAXIAS-PREV poderá tomar providências no sentido de comprovar ou suplementar as informações fornecidas.

Art. 66. O CAXIAS-PREV poderá negar qualquer reivindicação de benefício, declará-lo nulo ou reduzi-lo, se por dolo ou culpa, forem omitidas ou declaradas falsamente informações para a obtenção de qualquer benefício.

Art. 67. Podem ser descontados dos benefícios pagos aos segurados ou dependentes:

I - contribuições devidas ao CAXIAS-PREV.

II - o valor da restituição do que tiver sido pago indevidamente pelo CAXIAS-PREV;

III - impostos retidos na fonte, de conformidade com a legislação aplicável;

IV - pensão de alimentos decretada em decisão judicial;

V - outros débitos previstos em Lei e os débitos autorizados pelo servidor, desde que aceito pelo CAXIAS-PREV.

§1º Salvo o disposto neste artigo, o benefício não poderá ser objeto de penhora, arresto ou sequestro, sendo nula de pleno direito sua venda, alienação ou cessão, ou a constituição de qualquer ônus de que seja objeto.

§2º Na hipótese do inciso II, deste artigo, o desconto será feito em até 06 (seis) parcelas, ressalvada a existência de má fé, quando então não será o débito parcelado.

§3º Somente poderão ser descontados os débitos existentes a partir da concessão do benefício e desde que não sejam superiores ao valor do benefício.

Art. 68. Excetuada a hipótese de recolhimento indevido, não haverá restituição de contribuições feitas ao CAXIAS-PREV em hipótese alguma.

Art. 69. Não será devido ao segurado e/ou dependentes o procedimento cumulativo de quaisquer dos benefícios a seguir dispostos:

I - Auxílio doença;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

- II - Aposentadoria de qualquer espécie, O
- III - Auxílio-reclusão;
- IV - Salário maternidade

Art. 70. Não será considerada, para efeito de contagem em dobro para a aposentadoria por tempo de contribuição, a licença prêmio do servidor.

§1º Concedida a aposentadoria ou pensão, será o ato publicado e encaminhado à apreciação do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão.

§2º Caso o ato de concessão não seja aprovado pelo Tribunal de Contas, o processo do benefício será imediatamente revisto e promovidas as medidas jurídicas pertinentes.

Art. 71. Os proventos de aposentadoria, pensões, auxílio doença e auxílio reclusão, não poderão exceder, a qualquer título, a remuneração tomada como base para a concessão do benefício, sendo vedado o acréscimo de vantagens de caráter transitório à respectiva remuneração.

Parágrafo único. É vedada a celebração de convênio, consórcio ou outra forma de associação para a concessão dos benefícios previdenciários de que trata esta Lei com a União, Estado, Distrito Federal ou outros Municípios. Cada ente federativo se responsabilizará pela concessão e manutenção dos benefícios previdenciários mantidos pelo seu CAXIAS-PREV .

Art. 72. Na ocorrência das hipóteses previstas para a concessão de aposentadoria compulsória ou por invalidez a segurado que tenha cumprido os requisitos legais para concessão de aposentadoria voluntária em qualquer regra, o CAXIAS-PREV deverá facultar que, antes da concessão da aposentadoria de ofício, o servidor, ou seu representante legal, opte pela aposentadoria de acordo com a regra mais vantajosa.

CAPÍTULO V – DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

Art. 73. São processos administrativos de concessão de benefícios os seguintes:

- I - processo de aposentadoria integral ou proporcional;
- II - processo de aposentadoria por invalidez;
- III - processo de aposentadoria compulsória;
- IV - processo de aposentadoria especial de professor;
- V - processo de abono de permanência;
- VI - processo de licença para tratamento médico;
- VII - processo de auxílio doença;
- VIII - processo de salário família;
- IX - processo de salário maternidade;
- X - processo de pensão por morte;
- XI - processo de auxílio reclusão.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~Art. 74. O processo de aposentadoria integral ou proporcional deve ser instruído pelo servidor com os seguintes documentos:~~

- I - requerimento do servidor;
- II - cópias de documentos pessoais, como Registro Geral (RG) legível, atualizado o nome do(a) servidor(a) conforme seu estado civil atual, CPF, título de eleitor, Número do PIS/PASEP, e Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, constando todas as páginas assinaladas;
- III - cópia do último comprovante de pagamento;
- IV - comprovante de endereço;
- V - Certidão de Tempo de Serviço - CTS, emitida pelo Departamento de Pessoal e assinada pelas autoridades competentes;
- VI - ficha financeira, relacionando o valor da remuneração sobre a qual se recolheu a contribuição previdenciária do servidor, contendo dados desde julho de 1994, ou de quando se iniciou a contribuição, até a atualidade;
- VII - certidão de Tempo de Contribuição (CTC), emitida pelo Regime Próprio de Previdência do Município de Caxias, por outro Regime Próprio ou pelo Regime Geral de Previdência Social, se houver tempo de serviço e/ou contribuição a estes;
- VIII - certidão de casamento com averbação do divórcio se for o caso, hetero e homoafetivo;
- IX - certidão de reconhecimento de união estável, hetero e homoafetivo;
- X - declaração do servidor de percepção de benefício de aposentadoria em qualquer órgão;
- XI - declaração de acumulação ou não de cargos;
- XII - anexação de todos os protocolos referentes a contagem de tempo, acervo e férias em dobro, com certidões originais, se a contagem for concedida judicialmente, anexar cópia da sentença ou acórdão e a certidão de trânsito em julgado;
- XIII - número de conta corrente, agência e instituição financeira para recebimento do benefício;
- XIV - declaração de que não possui outra aposentadoria, ou anexar processo de aposentadoria, caso o requerente possua outro cargo inativo;
- XV - declaração de bens.

Art. 75. O processo de aposentadoria por invalidez deve ser instruído pelo servidor com os seguintes documentos:

- I - requerimento do servidor ou por seu procurador;
- II - laudo médico expedido por Médico Perito ou Junta Médica oficial indicada pelo CAXIAS-PREV;
- III - cópias de documentos pessoais, como Registro Geral (RG) legível, atualizado o nome do(a) servidor(a) conforme seu estado civil atual, CPF, título de eleitor, Número do PIS/PASEP, e Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, constando todas as páginas assinaladas;
- IV - cópia do último comprovante de pagamento;
- V - comprovante de endereço;
- VI - Certidão de Tempo de Serviço - CTS, emitida pelo Departamento de Pessoal e assinada pelas autoridades competentes;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

VII - ~~ficha financeira relacionando o valor da remuneração sobre a qual se recolheu a contribuição previdenciária do servidor, contendo dados desde julho de 1994, ou, se posterior, de quando se iniciou a contribuição, até a atualidade;~~

VIII - certidão de Tempo de Contribuição (CTC), emitida pelo Regime Próprio de Previdência do Município de CAXIAS, por outro Regime Próprio ou pelo Regime Geral de Previdência Social, se houver tempo de serviço e/ou contribuição a estes;

IX - certidão de casamento com averbação do divórcio, se for o caso, hetero e homoafetivo;

X - certidão de reconhecimento de união estável com mais de cinco anos de constituída, hetero e homoafetiva;

XI - número de conta corrente, agência e instituição financeira para recebimento do benefício;

XII - declaração de acumulação ou não de cargos;

XIII - declaração de que não possui outra aposentadoria, ou anexar processo de aposentadoria, caso o requerente possua outro cargo inativo;

XIV - declaração de bens.

Art. 76. O processo de aposentadoria compulsória deve ser instruído pelo servidor com os seguintes documentos:

I - comunicação e encaminhamento do Departamento de Pessoal;

II - cópias de documentos pessoais, como Registro Geral (RG) legível, atualizado o nome do(a) servidor(a) conforme seu estado civil atual, CPF, título de eleitor, Número do PIS/PASEP, e Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, constando todas as páginas assinaladas;

III - cópia do último comprovante de pagamento;

IV - comprovante de endereço;

V - certidão de Tempo de Serviço - CTS, emitida pelo Departamento de Pessoal e assinada pelas autoridades competentes;

VI - ficha financeira, relacionando o valor da remuneração sobre a qual se recolheu a contribuição previdenciária do servidor, contendo dados desde julho de 1994, ou de quando se iniciou a contribuição, até a atualidade;

VII - Certidão de Tempo de Contribuição (CTC), emitida pelo Regime Próprio de Previdência do Município de Caxias, por outro Regime Próprio ou pelo Regime Geral de Previdência Social, se houver tempo de serviço e/ou contribuição a estes;

VIII - certidão de casamento com averbação do divórcio, se for o caso, hetero e homoafetivo;

IX - declaração do servidor de percepção de benefício de aposentadoria em qualquer órgão;

X - certidão de reconhecimento de união estável com mais de cinco anos de constituída, hetero e homoafetiva;

XI - número de conta corrente, agência e instituição financeira para recebimento do benefício;

XII - declaração de que não possui outra aposentadoria, ou anexar processo de aposentadoria, caso o requerente possua outro cargo inativo.

XIII - declaração de acumulação ou não de cargos;

XIV - declaração de bens.

Art. 77. O processo de aposentadoria especial de professor deve ser instruído pelo servidor com os seguintes documentos:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

I - requerimento assinado pelo professor,

II - cópias de documentos pessoais, como Registro Geral (RG) legível, atualizado o nome do(a) servidor(a) conforme seu estado civil atual, CPF, título de eleitor, Número do PIS/PASEP, e Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, constando todas as páginas assinaladas;

III - comprovante de endereço;

IV - cópia do último comprovante de pagamento;

V - Certidão de Tempo de Serviço - CTS, emitida pelo Departamento de Pessoal e assinada pelas autoridades competentes;

VI - certidão de efetivo exercício das funções de magistério;

VII - ficha financeira, relacionando o valor da remuneração sobre a qual se recolheu a contribuição previdenciária do servidor, contendo dados desde julho de 1994, ou de quando se iniciou a contribuição, até a atualidade;

VIII - Certidão de Tempo de Contribuição (CTC), emitida pelo Regime Próprio de Previdência do Município de Caxias, por outro Regime Próprio ou pelo Regime Geral de Previdência Social, se houver tempo de serviço e/ou contribuição a estes;

IX - certidão de casamento com averbação do divórcio (se for o caso);

X - declaração do servidor de percepção de benefício de aposentadoria em qualquer órgão;

XI - número de conta corrente, agência e instituição financeira para recebimento do benefício;

XVII - declaração de que não possui outra aposentadoria, ou anexar processo de aposentadoria, caso o requerente possua outro cargo inativo.

XVIII - declaração de acumulação ou não de cargos;

XIV - declaração de bens.

Art. 78. O processo de abono de permanência deve ser instruído pelo servidor com os seguintes documentos:

I - requerimento do servidor;

II - histórico-funcional, se funcionário de Instituição de nível superior, dados de ingresso, como data, cargo, nível, regime de trabalho;

III - informação sobre a forma de ingresso;

IV - certidão de Tempo de Contribuição (CTC), emitida pelo Regime Próprio de Previdência do Município de Caxias, por outro Regime Próprio ou pelo Regime Geral de Previdência Social, se houver tempo de serviço e/ou contribuição a estes;

V - certidão de efetivo exercício das funções do magistério, para professor;

VI - certidão de cargo celetista transformado, se for o caso, e informação sobre a forma de ingresso, se admitido após 5 de outubro de 1988;

VII - anexação de todos os protocolos referentes à contagem de tempo, acervo e férias em dobro, com certidões originais, se a contagem for concedida judicialmente anexar cópia da sentença ou acórdão e certidão de trânsito em julgado;

VIII - declaração do servidor de percepção de outros benefícios de qualquer ente federal, estadual ou municipal, em caso de aposentadoria e pensão;

IX - ato de nomeação e termo de posse no cargo.

Art. 79. O processo de licença para tratamento médico deve ser instruído pelo servidor com os seguintes documentos:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

-
- I - requerimento do servidor;
 - II - número de Identificação do Trabalhador – NIT (PIS/PASEP);
 - III - o atestado médico, até 48 (quarenta e oito) horas após sua emissão, bem como os exames e a fotocópia da receita médica, se houver, e a declaração de internação hospitalar, se for o caso;
 - IV - documento de identificação, Carteira de Identidade - RG e/ou carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
 - V - cadastro de Pessoa Física - CPF;
 - VI - certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos.

Art. 80. O processo de auxílio doença deve ser instruído pelo servidor com os seguintes documentos:

- I - requerimento do servidor;
- II - número de Identificação do Trabalhador (NIT), (PIS/PASEP);
- III - atestado Médico, Exames de Laboratório, Atestado de Internação Hospitalar, Atestados de Tratamento Ambulatorial, dentre outros que comprovem o tratamento médico;
- IV - documento de identificação Carteira de Identidade (RG) e/ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- V - cadastro de Pessoa Física - CPF;
- VI - certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos.

Art. 81. O processo de salário família deve ser instruído pelo servidor com os seguintes documentos:

- I - requerimento do servidor;
- II - cópias de documentos pessoais, como Registro Geral (RG) legível, atualizado com o nome do(a) servidor(a) conforme seu estado civil atual, Número de Identificação do Trabalhador (NIT), (PIS/PASEP), CPF, e CTPS, constando página de identificação, e contratos de trabalho e de férias;
- III - cópia do último comprovante de pagamento de vencimentos;
- IV - comprovante de endereço, como fatura de conta de luz ou telefone;
- V - certidão de casamento com averbação do divórcio se for o caso, hetero e homoafetivo;
- VI - certidão de reconhecimento de união estável, hetero e homoafetiva;
- VII - número de conta corrente, agência e instituição financeira para recebimento do benefício;
- VIII - ato de nomeação e termo de posse;
- IX - certidão de nascimento do filho;
- X - carteira de vacinação do filho;
- XI - declaração de regularidade escolar, emitida pelo estabelecimento de ensino (para menores em idade escolar).

Art. 82. O processo de salário maternidade deve ser instruído pelo(a) servidor(a) com os seguintes documentos:

- I - requerimento da servidora;
- II - cópias de documentos pessoais, como Registro Geral (RG) legível, atualizado com o nome do(a) servidor(a) conforme seu estado civil atual, Número de



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~Identificação do Trabalhador (NIT), (PIS/PASEP), CPF, e CTPS, constando página de identificação, e contratos de trabalho e de férias;~~

- III - cópia do último comprovante de pagamento de vencimentos;
- IV - comprovante de endereço, como fatura de conta de luz ou telefone;
- V - atestado Médico original e Certidão de Nascimento da criança ou de Guarda Judicial para fins de adoção (original e cópia);
- VI - cópia da certidão de casamento ou de reconhecimento de união estável, hetero e homoafetiva, se houver;
- VII - número de conta corrente, agência e instituição financeira para recebimento do benefício;
- VIII - ato de nomeação e termo de posse no cargo;

Art. 83. O processo de pensão por morte deve ser instruído pelo(s) dependente(s) com os seguintes documentos:

- I - documentos necessários do segurado:
 - a) fotocópia da Certidão de Óbito;
 - b) fotocópia da Carteira de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoal Física (CPF);
 - c) fotocópia do último comprovante de pagamento, se houver desconto de pensão alimentícia apresentar Certidão atualizada constando o nome do beneficiário e o valor;
 - d) se pensão por ausência do segurado, anexar cópia da sentença da ação declaratória de ausência e certidão de trânsito em julgado;
 - e) se pensão por prisão do segurado, anexar certidão em que conste a data da prisão do segurado, o regime que foi imposto na condenação e o local onde se encontra recolhido;
 - f) se o segurado for ativo, anexar comprovante da retirada de folha de pagamento emitida pelo SMRH do Órgão de Origem;
- II - documentação dos beneficiários, conforme o caso:
 - a) cópias de documentos pessoais, como do RG legível, atualizado o nome da servidora conforme seu estado civil atual, Número de Identificação do Trabalhador (NIT), (PIS/PASEP) e o CPF;
 - b) comprovante de endereço, como contas de água, luz, telefone entre outros;
 - c) número de conta corrente, agência e instituição financeira para recebimento do benefício;
 - d) certidão de casamento atualizada;
 - e) certidão de reconhecimento de união estável com mais de cinco anos de constituída, hetero e homoafetiva;
 - f) certidão de inteiro teor atualizada dos autos de separação ou divórcio, constando o nome do beneficiário e o valor da pensão alimentícia, se for o caso ou termo de separação judicial ou divórcio (termo de audiência) - Para o caso de cônjuge separado ou divorciado judicialmente e credor de alimentos;
 - g) conta bancária conjunta, seguro de vida, plano de assistência médica, certidão de casamento religioso; declaração especial feita pelo segurado perante tabelião; declaração de imposto de renda onde conste o beneficiário como dependente; faturas de despesas, como contas de telefone, luz, água em nome de um ou do outro com o mesmo endereço; envelopes de correspondências dirigidas ao casal ou isoladamente a cada um com o mesmo endereço; notas fiscais, em nome



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~de um e de outro com o mesmo endereço, declarações dos vizinhos confrontantes, acompanhadas de documentos de identidade e comprovante de residência, ou outros documentos que levem à comprovação de união estável, para o caso de comprovação da convivência marital;~~

h) certidão de nascimento ou RG, para o caso de filhos;

i) termo de tutela ou guarda, para o caso do filho menor não ser representado pelo tutor natural, neste caso, também Carteira de Identidade (RG) e CPF e comprovante de conta bancária do tutor ou responsável, se for o caso;

j) declaração ou Atestado Médico no qual conste Código da Doença (CID); extrato do PIS/Pasep, obtido junto à Caixa Econômica Federal; termo de Curatela para os incapazes, se for o caso; extrato do CNIS (Cadastro Nacional de Informação Social) e extrato de Negativa de Benefício – PESNOM, obtidos junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS;

k) comprovação de dependência econômica, comprovantes de mesmo endereço, imposto de renda do segurado no qual conste o interessado como dependente, apólice de seguro, plano de assistência médica, ou outros documentos que comprovem a dependência;

l) documentos que atestem a condição de dependência econômica ou paternidade.

Art. 84. O processo de auxílio-reclusão deve ser instruído pelo dependente com os seguintes documentos:

- I - requerimento;
- II - número de Identificação do Trabalhador – NIT (PIS/PASEP);
- III - atestado de recolhimento do segurado à prisão
- IV - documento de identificação (Carteira de Identidade e/ou Carteira de Trabalho e Previdência Social);
- V - cadastro de Pessoa Física - CPF;
- VI - certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- VII - certidão oficial de comprovação do recolhimento do segurado à prisão, que deve ser renovada a cada três meses.

Art. 85. O requerimento de benefício deve ser efetuado junto com os documentos indicados acima, conforme a espécie de processo administrativo, que são encaminhados para ao Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Caxias – CAXIAS PREV, para exame prévio da documentação.

§1º Depois de efetuado o exame dos documentos e não faltando nada, deve ser encaminhado o processo para a assessoria jurídica do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Caxias – CAXIASPREV, para elaborar parecer.

§2º Se faltar algum documento, o servidor ou dependente deve ser notificado para, em trinta dias, juntar os documentos exigidos, sob pena de arquivamento do requerimento.

§3º Se for processo de aposentadoria por invalidez ou licença para tratamento médico, o Presidente deve constituir Junta Médica oficial com dois médicos, pelo



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~menos, para elaborar laudo circunstanciado da moléstia, doença ou deficiência, encaminhando em seguida ao Presidente.~~

§4º Nos casos de auxílio doença, o atestado médico emitido por médico perito oficial que o instituir será considerado para efeito dos benefícios, sem necessidade de Junta Médica.

§5º Depois de concluído o processo de benefício de aposentadoria ou pensão e de processo de abono de permanência, no âmbito do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Caxias – CAXIASPREV, o Presidente deverá emitir decisão e encaminhar o processo a Diretoria Previdenciária.

Art. 86. Os processos relativos a atos de concessão de aposentadoria e pensões, concedidos pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Caxias (CAXIAS PREV), serão encaminhados ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão, para fins de registro.

Parágrafo Único. Quando considerado ilegal o ato de concessão de aposentadoria e pensão, o órgão de origem fará cessar o pagamento dos proventos ou benefícios, no prazo de quinze dias, contados da ciência da decisão, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade omissa.

CAPÍTULO VI- DO ABONO DE PERMANÊNCIA E DO ABONO ANUAL
SEÇÃO I – DO ABONO DE PERMANÊNCIA

Art. 87. O servidor titular de cargo efetivo que tenha completado as exigências para aposentadoria voluntária estabelecidas nos art. 38 e 41, desta Lei, e que opte por permanecer em atividade fará jus a um abono de permanência equivalente ao valor da sua contribuição previdenciária, até completar as exigências para aposentadoria compulsória contidas no art. 39, tudo desta Lei Municipal.

§1º O abono previsto no **caput** será concedido, nas mesmas condições, ao servidor que, até 31 de dezembro de 2003, tenha cumprido todos os requisitos para obtenção da aposentadoria voluntária, com proventos integrais, com base nos critérios da legislação então vigente, como previsto no art. 38, desta Lei.

§2º O recebimento do abono de permanência pelo servidor que cumpriu todos os requisitos para obtenção da aposentadoria voluntária, com proventos integrais ou proporcionais, em qualquer das hipóteses previstas nos arts. 38, 41 e 44, conforme previsto no **caput** e § 1º, não constitui impedimento à concessão de benefício de acordo com outra regra vigente, inclusive as previstas nos art. 42 e 43, todos desta Lei, desde que cumpridos os requisitos previstos para essas hipóteses, garantida ao servidor a opção pela regra mais vantajosa.

§3º O valor do abono de permanência será equivalente ao valor da contribuição efetivamente descontada do servidor, ou recolhida por este, relativamente a cada competência.

§4º O pagamento do abono de permanência é de responsabilidade da Prefeitura do Município de Caxias e será devido a partir da data do requerimento da prestação, conforme disposto no **caput** e § 1º, mediante opção expressa do servidor pela permanência em atividade.

§5º Cessarás o direito ao pagamento do abono de permanência quando da concessão do benefício de aposentadoria ao servidor titular de cargo efetivo.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

SEÇÃO II - DO ABONO ANUAL

Art. 88. O abono anual será devido ao segurado ou dependente que, durante o ano, tiver recebido proventos de aposentadoria e pensão por morte Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Caxias (CAXIAS PREV).

Art. 89. O abono de que trata o artigo anterior será proporcional em cada ano ao número de meses de benefício pago pelo Instituto Previdenciário Municipal, em que cada mês corresponderá a um doze avos, e terá por base o valor do benefício do mês de dezembro, exceto quando o benefício encerrar-se antes deste mês, quando o valor será o do mês da cessação.

TITULO IV – DA GESTÃO
CAPITULO I - DO PLANO DE CUSTEIO

Art. 90. A previdência municipal estabelecida por esta Lei será custeada mediante recursos de contribuições compulsórias do Município, Câmara Municipal, Autarquias, Fundações e outros Órgãos empregadores abrangidos por esta Lei e dos segurados e pensionistas, bem assim por outros recursos que lhe forem atribuídos.

§1º O plano Anual de Custeio deverá ser elaborado por Assessoria Atuarial com registro no IBA-Instituto Brasileiro de Atuária.

§2º A Assessoria Atuarial, ao elaborar o Plano Anual de Custeio, deverá projetar as reservas e forma segregada, referente aos segurados e dependentes inativos, em data anterior à vigência desta Lei, para efeito de registro contábil, acompanhamento e controle de sua cobertura.

§3º Constituem também fonte do plano de custeio do CAXIAS-PREV as contribuições previdenciárias previstas nos incisos I a VI do art. 99, desta Lei, incidentes sobre o abono anual e os valores pagos ao segurado pelo seu vínculo funcional com o Município, em razão de decisão judicial ou administrativa.

§4º Os recursos oriundos das contribuições previstas no **caput** deste artigo só poderão ser utilizados para pagamento de benefícios previdenciários e da taxa de administração prevista no art. 17, §3º da Portaria MPAS nº 4.992, de 05.02.1999.

§ 5º O CAXIAS-PREV poderá utilizar até 2% (dois por cento) do valor total da remuneração dos servidores ativos e inativos, dos proventos e pensões pagos aos segurados e beneficiários do Regime Próprio de Previdência Social, no exercício anterior, para suas despesas administrativas, de acordo com o § 3º do art. 17 da Portaria MPAS nº 4.992, de 05 de fevereiro de 1999.

§ 6º A taxa de administração de que trata o parágrafo anterior, será destinada da seguinte forma:

I – Exclusivamente para o custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento da unidade gestora do CAXIAS-PREV do Município de Caxias, inclusive para a conservação do seu patrimônio;

II – Na verificação da utilização dos recursos destinados à taxa de administração, não serão computadas as despesas diretamente decorrentes das aplicações de recursos em ativos financeiros, conforme previsto em norma do Conselho Monetário Nacional;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~III - O CAXIAS-PREV do Município de Caxias poderá constituir reserva com as sobras do custeio das despesas do exercício, cujos valores serão utilizados para os fins a que se destina a taxa de administração;~~

IV - Para utilizar-se da faculdade prevista no inciso anterior, a alíquota da taxa de administração deverá ser definida em legislação própria.

V - A aquisição, construção ou reforma de bens imóveis com os recursos destinados à taxa de administração restringem-se aos destinados ao uso próprio da unidade gestora, sendo vedada a utilização desses bens para investimento ou uso por outro órgão público ou particular, em atividades assistenciais ou quaisquer outros fins não previstos no inciso I.

§ 7º O descumprimento dos critérios fixados nos incisos I, II, III, IV e V, deste artigo, representará utilização indevida dos recursos previdenciários.

§ 8º Os pagamentos por remuneração de serviços que tragam recursos para o Fundo de Previdência Municipal, ou minimizem despesas, excluem-se do limite do § 5º do presente artigo.

Art. 91. A arrecadação, o recolhimento e o repasse das contribuições previdenciárias devidas ao Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de CAXIAS obedecerão ao disposto nesta Lei.

Art. 92. O Departamento de Pessoal ou o setor responsável pela elaboração e conclusão da folha de pagamento dos servidores efetivos ativos da Administração Direta e das entidades da Administração Indireta do Município e da Câmara Municipal deverá encaminhar à unidade gestora o referido documento contendo valor bruto, base de cálculo para a previdência do CAXIAS-PREV, valores pagos a título de auxílio doença, salário família e salário maternidade até o quinto dia útil de cada mês.

Art. 93. O CAXIAS-PREV, deverá elaborar Guia de Recolhimento da Previdência Social - GRPS e encaminhar aos órgãos da Administração Direta e Indireta do Município, bem como à Secretaria de Finanças (ou tesouraria) até o quinto dia do mês subsequente ao da competência.

Art. 94. Com base nas Guias de Recolhimento emitidas pelo CAXIAS-PREV, os órgãos da administração direta e indireta e autarquias deverão efetuar a ele o repasse das contribuições previdenciárias, mediante transferência bancária, até o quinto dia do mês subsequente ao da competência.

Art. 95. As contribuições previdenciárias deverão ser recolhidas nos prazos fixados nesta Lei, sob pena de incidência de correção monetária e juros calculadas com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, nos termos da legislação tributária municipal, acrescidas de juros de mora de 1% (um por cento) por mês de atraso ou fração, sem prejuízo da responsabilização e demais penalidades legais.

Art. 96. É de plena responsabilidade do ente o pagamento das folhas de que trata o artigo anterior, ficando a gerência a cargo do Presidente do CAXIAS-PREV.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~Art. 97. Os pagamentos efetuados indevidamente pelos recursos do fundo previdenciário a título de aposentadorias e pensões de que tratam os artigos 94 e 95, depois de apurados, serão devolvidos ao CAXIAS-PREV.~~

Art. 98. O Município de Caxias deve formalizar Convênio com o Banco do Brasil S/A para a retenção de parcela do Fundo de Participação do Município (FPM), no dia 20 (vinte) do mês correspondente ao repasse, a ser autorizada pelo Presidente ou por deliberação da maioria absoluta do Conselho de Administração e/ou do Conselho Fiscal. (?)

CAPITULO II - DAS CONTRIBUIÇÕES

Art. 99. São receitas do CAXIAS-PREV:

I - a contribuição mensal compulsória dos servidores ativos, inativos e pensionistas, incidente sobre a totalidade do salário de contribuição, inclusive sobre o Abono Anual, salário-maternidade, auxílio doença e auxílio reclusão, no percentual de 11% (onze por cento).

II - a contribuição mensal compulsória da Prefeitura, Câmara, Autarquias e Fundações Públicas do Município, no valor de 12% (doze por cento) da folha de pagamento dos servidores ativos, inclusive sobre o Abono Anual;

III - os rendimentos e juros provenientes da aplicação financeira e receitas patrimoniais dos recursos do CAXIAS-PREV;

IV - doações, subvenções, legados e outras receitas.

V - contribuições mensais dos aposentados e pensionistas, no valor de 11% (onze por cento) sobre o que exceder o teto dos benefícios concedidos pelo Regime Geral de Previdência Social;

VI - valores recebidos a título de compensação financeira, em razão do §9º do art. 201 da Constituição Federal;

VII - o abono anual será considerado para fins contributivos separadamente da remuneração de contribuição relativa ao mês em que for pago.

VIII - demais dotações previstas no orçamento municipal.

§ 1º Entende-se como salário de contribuição o valor constituído pelo vencimento ou subsídio do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias pertinentes estabelecidas em Lei, dos adicionais de caráter individual e permanente, ou demais vantagens de qualquer natureza, incorporadas ou incorporáveis, percebidas pelo segurado, exceto:

- a) o salário-família;
- b) as diárias para viagens;
- c) a ajuda de custo em razão de mudanças de sede;
- d) a indenização de transporte;
- e) o adicional pela prestação de serviço extraordinário ou qualquer serviço que não se encontre entre as atribuições do segurado;
- f) o auxílio alimentação;
- g) o auxílio-creche;
- h) o abono de permanência de que trata o art. 89, desta Lei;
- i) outras parcelas cujo caráter indenizatório esteja definido em Lei, a exemplo do adicional de insalubridade.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~§ 2º O servidor ocupante de cargo efetivo poderá optar pela inclusão na base de contribuição de parcelas remuneradas percebidas em decorrência de local de trabalho, do exercício de cargo em comissão ou de função de confiança, inclusive quando pagas por ente cessionário.~~

§ 4º As contribuições dos servidores em atividade e as previstas nos incisos I e II do **caput** deste Artigo serão creditadas na conta do CAXIAS-PREV até o dia dez subsequente ao do mês competência.

§ 5º Sobre as contribuições mencionadas no parágrafo anterior, não creditadas na conta do CAXIAS-PREV, no prazo estabelecido, incidirão juros de mora à razão de 1% (um por cento) ao mês, calculados sobre o débito atualizado pelo INPC do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) ou pelo índice que vier eventualmente a substituí-lo, até a data de seu efetivo pagamento, sendo da responsabilidade do Conselho de Administração do CAXIAS-PREV as ações necessárias, inclusive judiciais, se for o caso, para garantir os recolhimentos pelos órgãos empregadores de que trata dessa Lei.

§ 6º Após a reestruturação do CAXIAS-PREV o chefe do Executivo Municipal deverá, até o quinto dia de cada mês, informar à instituição bancária detentora da conta do Fundo de Participação do Município, o valor correspondente às contribuições mensais definidas neste artigo, que deverão ser debitadas, automaticamente, na conta do Fundo de Participação dos Municípios e creditadas em favor do CAXIAS-PREV.

§ 7º Se as referidas contribuições não forem creditadas até o quinto dia do mês subsequente ao da competência, fica o Conselho de Administração do CAXIAS-PREV autorizado a informar a instituição bancária referida o valor correspondente àquelas contribuições, o qual deverá ser, obrigatoriamente, debitado em favor do CAXIAS-PREV.

§ 8º O disposto no parágrafo anterior se aplica aos débitos devidos pelo Executivo, pelo Legislativo, pelas Autarquias e pelas Fundações Públicas do Município de Caxias.

§ 9º O Plano de Amortização deverá ser revisto nas avaliações atuariais futuras, respeitando a projeção de 35 (trinta e cinco) anos, contados a partir do marco inicial estabelecido.

Art. 100. As contribuições previdenciárias previstas no artigo anterior serão revistas e fixadas anualmente no plano anual de custeio elaborado pela assessoria atuarial contratada pelo CAXIAS-PREV.

§ 1º A avaliação atuarial inicial e as reavaliações atuariais serão encaminhadas ao Ministério da Previdência Social no prazo de até trinta dias do encaminhamento do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentária do Poder Legislativo.

§ 2º Se o segurado vier a exercer cargo em comissão, a contribuição será calculada sobre o total de vencimentos que perceberia se estivesse no exercício do seu cargo efetivo.

§ 3º Se o segurado vier a exercer cargo em substituição ou função gratificada ou a responder pelas atribuições de cargo vago, a contribuição será calculada sobre o total de vencimentos correspondentes aos cargos efetivos do servidor.

§ 4º Na hipótese de acumulação permitida em Lei, a contribuição será calculada sobre os totais de vencimentos correspondentes aos cargos efetivos acumulados.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~§ 5º Caso a reavaliação atuarial anual indique a necessidade de majoração do plano de custeio, as alíquotas de contribuição do Ente poderão ser revistas por meio de Decreto expedido pelo Poder Executivo.~~

Art. 101. O servidor afastado ou licenciado do cargo, sem remuneração ou subsídio, poderá contar o respectivo tempo de afastamento das contribuições previdenciárias estabelecidas nos incisos I e II do art. 99 desta Lei Municipal.

Art. 102. As contribuições do artigo 99, desta Lei, serão recolhidas diretamente pelo servidor, ressalvadas as hipóteses do artigo seguinte.

Art. 103. O recolhimento das contribuições mencionadas nos incisos I e II do artigo 99, desta Lei, é de responsabilidade do órgão ou entidade em que o servidor estiver em exercício nos seguintes casos:

I - cedido, sem ônus, para órgão ou entidade da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios; e

II - investido em mandato eletivo federal, estadual, distrital ou municipal, nos termos do art. 38 da Constituição da República, desde que o afastamento do cargo se de com prejuízo da remuneração ou subsídio.

§1º Na hipótese prevista no inciso I, quando houver opção do servidor pela remuneração ou subsídio do cargo efetivo, o órgão ou entidade cessionária recolherá somente a contribuição prevista no inciso I do art. 99.

§2º Nas hipóteses de que trata o artigo 99, desta Lei, a remuneração de contribuição corresponderá à remuneração ou subsídio relativo ao cargo de que o segurado é titular, calculada na forma do seu parágrafo 2º.

§3º Nos casos do presente artigo, as contribuições previdenciárias previstas nos incisos I a V do art. 99 desta Lei Municipal, deverão ser recolhidas até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao da competência, prorrogando-se o vencimento para o dia útil subsequente quando não houver expediente bancário no dia cinco.

Art. 104. As contribuições a que se refere o artigo 99, I a V desta Lei Municipal incidirão também sobre o décimo terceiro salário (abono anual).

Art. 105. O Prefeito do Município de Caxias, o Presidente da Câmara Municipal, os Presidentes de autarquias e fundações e os ordenadores de despesa serão responsabilizados solidariamente, na forma da Lei, caso os repasses das contribuições dos Órgãos sob sua responsabilidade não ocorram na data e condições desta Lei.

TITULO V – DA ESTRUTURA FINANCEIRA
CAPITULO I- DO PATRIMÔNIO E DO EXERCÍCIO SOCIAL

Art. 106. O patrimônio do CAXIAS-PREV será autônomo, livre, desvinculado de qualquer outra entidade ou ente municipal e constituído de:

I - contribuições compulsórias do Município (Prefeitura e Câmara Municipal) e demais órgãos empregadores de que trata esta Lei; dos segurados e pensionistas, conforme disposto no art. 99 desta Lei;

II - receitas de aplicações de patrimônio;



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE**

III - produtos dos rendimentos, acréscimos ou correções provenientes das aplicações de seus recursos;

IV - compensações financeiras obtidas pela transferência das entidades públicas de previdência federal, estadual e municipal;

V - subvenções do governo federal, estadual e municipal; e

VI - dotação, doações, subvenções, legados, rendas e outros pagamentos de qualquer natureza.

Parágrafo único. O exercício social terá duração de 01 (um) ano, encerrando-se em 31 de dezembro.

Art. 107. Os recursos financeiros e patrimoniais do CAXIAS-PREV, garantidores dos benefícios por este assegurado serão aplicados, somente por intermédio de instituições financeiras oficiais, conforme o §3º do art. 164, da Constituição Federal.

§1º O CAXIAS-PREV aplicará o seu patrimônio no país, de conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho de Administração e de acordo com a determinação do Conselho Monetário Nacional.

§2º As diretrizes estabelecidas pelo Conselho de Administração orientam-se pelos seguintes objetivos:

- a) segurança dos investimentos;
- b) rentabilidade real compatível com as hipóteses atuariais;
- c) liquidez das aplicações para pagamento dos benefícios.

§3º As disponibilidades financeiras vinculadas ao CAXIAS-PREV serão aplicadas no mercado financeiro e de capitais brasileiro em conformidade com regras estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional.

§4º Observadas as limitações e condições estabelecidas na Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 3.922, de 25 de novembro de 2010, os recursos do CAXIAS-PREV devem ser alocados nos seguintes segmentos de aplicação:

- I - renda fixa;
- II - renda variável; e
- III - imóveis.

§5º O total das aplicações dos recursos do CAXIAS-PREV em um mesmo fundo de investimento deverá representar, no máximo, 25% (vinte e cinco por cento) do patrimônio líquido do Fundo.

§6º Devem ser observados requisitos mínimos para o processo de credenciamento, a ser revisto a cada seis meses, voltados à verificação da qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal das entidades aptas a atuar com a unidade gestora do CAXIAS-PREV, exigindo um período mínimo de dois anos para análise da aderência da rentabilidade aos indicadores de desempenho e riscos assumidos dos fundos de investimento sob sua gestão ou administração, conforme disposto na Portaria MPS nº440, de 09 de outubro de 2013.

§7º As aplicações que apresentem prazos para desinvestimento deverão ser precedidas de atestado do responsável legal pelo CAXIAS-PREV, evidenciando a sua compatibilidade com as obrigações presentes e futuras do regime, conforme disposto na Portaria MPS nº440, de 09 de outubro de 2013 e suas modificações.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~Art. 108.~~ O banco gestor dos recursos fica obrigado a liberar ao Fundo de Previdência somente os recursos equivalentes à taxa de administração de até dois pontos percentuais do valor total das remunerações, proventos e pensões dos segurados vinculados ao CAXIAS-PREV, conforme o art. 17, § 3º da Portaria MPAS Nº 4.992, de 05 de fevereiro de 1999.

§1º O Fundo de Previdência deverá encaminhar anualmente à instituição financeira relatório com cálculo que demonstre o valor da taxa de administração.

§2º O banco será encarregado pelo pagamento das folhas de aposentados e pensionistas, mediante envio das mesmas mensalmente pelo Fundo de Previdência.

Art. 109. Caberá ao Presidente da Diretoria Executiva e ao Diretor Financeiro a gestão do CAXIAS-PREV, ouvidos o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal.

Art. 110. Os recursos a serem despendidos pelo CAXIAS-PREV, a título de despesas administrativas e de custeio de seu funcionamento, não poderão, em hipótese alguma, exceder o percentual fixado no plano anual de seu custeio, e nunca ultrapassarão o valor anual correspondente a dois por cento do valor total da

remuneração, proventos e pensões pagos aos segurados e beneficiários do CAXIAS-PREV no exercício financeiro anterior.

Art. 111. O CAXIAS-PREV deverá manter os seus registros contábeis próprios, em plano de contas, que espelhe com fidelidade a sua situação econômico-financeira e patrimonial de cada exercício, evidenciando, ainda, as despesas e receitas previdenciárias, assistências patrimoniais, financeira e administrativa, além de sua situação ativa e passiva, respeitando o que dispõe a legislação vigente.

Art. 112. O CAXIAS-PREV prestará contas anualmente ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão, ao Prefeito e à Câmara Municipal, respondendo seus gestores pelo fiel desempenho de suas atribuições e mandatos, na forma da Lei Municipal.

Art. 113. É vedado ao CAXIAS-PREV atuar como instituição financeira, conceder empréstimos, aval, aceite, bem como prestar fiança, ou obrigar-se de favor por qualquer outra forma.

Art. 114. No caso de licença do servidor, com redução de salário mensal, fundamentada por direito constante do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, as suas contribuições mensais, bem assim eventuais obrigações contidas com o CAXIAS-PREV que guardem proporção com seus vencimentos terão como base o último vencimento mensal recebido, em sua totalidade.

Art. 115. O Prefeito, o vice-prefeito e os vereadores não são considerados segurados do CAXIAS-PREV, não havendo, dessa forma, contribuição destes para o CAXIAS-PREV, salvo se, além da condição acima sejam, também, servidores públicos efetivos dos entes estatais do Município e obedeçam aos critérios de acumulação previstos no art. 38, da Constituição Federal.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

CAPITULO II – DO PARCELAMENTO DOS DÉBITOS

Art. 116. Ficam autorizados o Poder Executivo Municipal e seus órgãos da Administração Pública Direta e Indireta e o Poder Legislativo Municipal a parcelar os débitos previdenciários junto ao CAXIAS-PREV .

Parágrafo Único. Fica estabelecido que as contribuições legalmente instituídas, devidas pelo Ente Federativo – Poderes Políticos, Administração Direta ou Indireta Municipal, e não repassadas ao CAXIAS-PREV , até o seu vencimento, depois de apuradas e confessadas, podem ser objeto de acordo para pagamento parcelado, por meio de Termos de Parcelamento de Débito – TPD.

Art. 117. O Município de Caxias pode parcelar seus débitos com o seu Regime Próprio de Previdência Social – CAXIAS-PREV , gerido pelo CAXIAS-PREV , relativos às competências até fevereiro de 2013, observado o disposto no artigo 5º-A da Portaria MPS nº 402, de 10 de dezembro de 2008, com redação alterada pela Portaria nº 21, de 16 de janeiro de 2013 e nº 307, de 20 de junho de 2013, da seguinte forma:

I - os débitos oriundos de contribuições devidas e não repassadas pelo Município, em até 240 (duzentas e quarenta) prestações mensais, iguais e consecutivas;

II - os débitos oriundos de contribuições descontadas dos segurados ativos, aposentados e pensionistas, em até 60 (sessenta) prestações mensais, iguais e consecutivas.

§ 1º As prestações do parcelamento de que trata este artigo serão exigíveis mensalmente, a partir do décimo dia do mês subsequente ao da assinatura do termo de acordo de parcelamento.

§ 2º O vencimento da primeira prestação do parcelamento de que trata esta Lei será, no máximo, até o último dia útil do mês subsequente ao da assinatura do termo de acordo de parcelamento, conforme o inciso III, do art. 5º, da Portaria MPS nº 402/2008.

Art. 118. Fica também autorizado o parcelamento dos débitos oriundos das contribuições devidas e não repassadas pelo Município ao CAXIAS-PREV , das competências até fevereiro de 2013, em até 60 (sessenta) prestações mensais, iguais e consecutivas, nos termos do artigo 5º-A da Portaria MPS nº 402, de 10 de dezembro de 2008, com redação alterada pela Portaria nº 21, de 16 de janeiro de 2013 e nº 307, de 20 de junho de 2013.

Art. 119. Para apuração do montante devido nos termos dos artigos antecedentes, os valores originais serão atualizados pelo Índice Nacional de Preço ao Consumidor – INPC, acrescido de juros simples de 0,5% (meio por cento) ao mês com dispensa de multa, acumulados desde a data do vencimento até a data da assinatura do termo de acordo de parcelamento.

§ 1º As parcelas vincendas serão atualizadas pelo INPC, acrescido de juros simples de 0,5% (meio por cento), acumulados desde a data da assinatura dos termos de acordo de parcelamento até o mês do efetivo pagamento.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~§ 2º As parcelas vencidas serão atualizadas pelo INPC, acrescido de juros simples de 1% (um por cento) ao mês e dispensa de multa desde a data da assinatura dos termos de acordo de parcelamento até o mês do efetivo pagamento.~~

§ 3º Os termos de acordo de parcelamento deverão ser acompanhados da declaração de sua publicação e de demonstrativos que discriminem, por competência, os valores originários, as atualizações, os juros e os valores consolidados.

§ 4º Os termos de acordo de parcelamento deverão ser acompanhados da declaração de sua publicação e de demonstrativos que discriminem, por competência, os valores originários, as atualizações, os juros e os valores consolidados.

§ 5º Os documentos discriminados no parágrafo anterior deverão ser encaminhados à Secretaria de Políticas de Previdência Social - SPPS, na forma por ela definida, para apreciação de sua conformidade às normas aplicáveis.

§ 6º O Poder Executivo Municipal poderá, regressivamente, cobrar dos órgãos da Administração Pública direta e Indireta e do Poder Legislativo Municipal os valores que a cada um deles caibam no total do débito parcelado.

Art. 120. O parcelamento de que trata esta Lei será rescindido nas seguintes hipóteses:

I - Falta de recolhimento da parcela por três meses, consecutivos ou alternados;

II - Inadimplência de débitos referentes aos tributos abrangidos pelo parcelamento, por três meses consecutivos ou alternados.

CAPÍTULO III - DO REGISTRO INDIVIDUALIZADO

Art. 121. O registro individualizado das contribuições do servidor titular de cargo efetivo terá os seguintes dados:

I - nome e demais dados pessoais, inclusive dos dependentes;

II - matrícula e outros dados funcionais;

III - Salário de contribuição, mês a mês, do exercício financeiro anterior;

IV - valores mensais e acumulados da contribuição do servidor do exercício financeiro anterior;

V - valores mensais e acumulados da contribuição do ente da federação do exercício financeiro anterior.

§ 1º O servidor será cientificado das informações constantes de seu registro individualizado mediante extrato anual de prestação de contas.

§ 2º O registro individualizado será um registro cadastral, que será consolidado para fins contábeis.

CAPÍTULO IV - DA DIVULGAÇÃO DOS DADOS

Art. 122. O CAXIAS-PREV divulgará a presente Lei, assim como o material explicativo que descreve as características principais dos benefícios previdenciários e o plano de custeio.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~Art. 123. O CAXIAS-PREV afixará no quadro de avisos existentes em sua sede o relatório anual de atividades contendo os pareceres dos Conselhos Deliberativos e Fiscal, da assessoria atuarial e dos auditores independentes juntamente com as demonstrações financeiras do exercício anterior, para conhecimento dos seus segurados e dependentes.~~

Art. 124. São instrumentos de transparência da gestão fiscal, aos quais será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público:

- I - os planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias; as prestações de contas e o respectivo parecer prévio;
- II - relatório Resumido da Execução Orçamentária;
- III - relatório de Gestão Fiscal; e as versões simplificadas desses documentos.

Parágrafo único. A transparência será assegurada também mediante:

- I - incentivo à participação popular e realização de audiências públicas, durante os processos de elaboração e discussão dos planos, lei de diretrizes orçamentárias e orçamentos;
- II - liberação ao pleno conhecimento e acompanhamento da sociedade, em tempo real, de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira, em meios eletrônicos de acesso público;
- III - adoção de sistema integrado de administração financeira e controle, que atenda a padrão mínimo de qualidade estabelecido pelo Poder Executivo da União e ao disposto no artigo seguinte.

Art. 125. Para os fins a que se refere o inciso II do parágrafo único do artigo anterior, o Município de Caxias disponibilizará a qualquer pessoa física ou jurídica o acesso a informações referentes a:

- I - quanto à despesa: todos os atos praticados pelas unidades gestoras no decorrer da execução da despesa, no momento de sua realização, com a disponibilização mínima dos dados referentes ao número do correspondente processo, ao bem fornecido ou ao serviço prestado, à pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento e, quando for o caso, ao procedimento licitatório realizado;
- II - quanto à receita: o lançamento e o recebimento de toda a receita das unidades gestoras, inclusive referente a recursos extraordinários.

Art. 126. As contas apresentadas pelo Chefe do Poder Executivo ficarão disponíveis, durante todo o exercício, no respectivo Poder Legislativo e no órgão técnico responsável pela sua elaboração, para consulta e apreciação pelos cidadãos e instituições da sociedade.

Parágrafo único. A prestação de contas do Município de CAXIAS conterà demonstrativos do Tesouro Municipal e das agências financeiras oficiais de fomento, especificando os empréstimos e financiamentos concedidos com recursos oriundos dos orçamentos fiscal e da seguridade social e, no caso das agências financeiras, avaliação circunstanciada do impacto fiscal de suas atividades no exercício.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

**CAPITULO V - DOS REGISTROS FINANCEIRO, CONTÁBIL E DAS
APLICAÇÕES FINANCEIRAS**

Art. 127. O CAXIAS-PREV observará as normas de contabilidade específicas fixadas pelo órgão competente da União.

§1º A escrituração contábil do CAXIAS-PREV será distinta da mantida pelo tesouro municipal.

§2º O CAXIAS-PREV se sujeita às inspeções e auditorias de natureza atuarial, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial dos órgãos de controle interno e externo.

Art. 128. O controle contábil do CAXIAS-PREV será realizado pelo Município, que deve elaborar, com base em sua escrituração contábil e na forma fixada pelo Ministério da Previdência Social, demonstrações financeiras que expressem com clareza a situação do patrimônio do respectivo regime e as variações ocorridas no exercício, a saber:

- I - balanço orçamentário;
- II - balanço financeiro;
- III - balanço patrimonial;
- IV - demonstração das variações patrimoniais.

§ 1º A escrituração obedecerá às normas e princípios contábeis previstos na Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 e alterações posteriores, e demais legislação.

§ 2º O Município adotará registros contábeis auxiliares para apuração de depreciações, de reavaliações dos direitos e ativos, inclusive dos investimentos e da evolução das reservas;

§ 3º as demonstrações contábeis poderão ser complementadas por notas explicativas e outros quadros demonstrativos necessários ao minucioso esclarecimento da situação patrimonial e dos investimentos mantidos pelo CAXIAS-PREV.

Art. 129. O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Caxias (CAXIAS PREV) encaminhará ao Ministério da Previdência Social, na forma e nos prazos por este estabelecido, os seguintes documentos:

- I - Demonstrativo Previdenciário do CAXIAS-PREV ;
- II - Comprovante do Repasse e Recolhimento ao CAXIAS-PREV dos valores decorrentes das contribuições, aporte de recursos e débitos de parcelamento;
- III - Demonstrativo de Investimentos e Disponibilidades Financeiras.

Parágrafo único - O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Caxias (CAXIAS PREV) também deverá encaminhar ao Ministério da Previdência, na forma e nos prazos definidos por este, os seguintes documentos:

- I - legislação do CAXIAS-PREV acompanhada do comprovante de publicação e alterações;
- II - Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial - DRAA;
- III - Demonstrativos Contábeis;
- IV - Demonstrativo da Política de Investimentos.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~Art. 130. Na avaliação atuarial anual serão observados as normas gerais de atuária e os parâmetros discriminados nas Portarias editadas pelo Ministério da Previdência Social.~~

Art. 131. A Prefeitura, a Câmara, as autarquias e fundações públicas municipais deverão acatar as orientações contidas no parecer técnico atuarial anual, e em conjunto com o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal do CAXIAS-PREV adotarão as medidas necessárias para a imediata implantação das recomendações dele constantes.

Art. 132. Será mantido registro individualizado dos segurados do regime próprio que conterá as seguintes informações:

- I – nome e demais dados pessoais, inclusive dos dependentes;
- II – matrícula e outros dados funcionais;
- III - remuneração de contribuição, mês a mês;
- IV - valores mensais da contribuição do segurado;
- V - valores mensais da contribuição do ente federativo.

Parágrafo Único Ao segurado e, na sua falta, aos dependentes devidamente identificados serão disponibilizadas as informações constantes de seu registro individualizado.

Art. 133. O Poder Executivo Municipal encaminhará ao Poder Legislativo, a cada semestre, relatórios contendo posições dos saldos e o detalhamento da receita e da despesa.

Art. 134. A contabilidade evidenciará perante a Fazenda Pública a situação de todos quantos, de qualquer modo, arrecadem receitas, efetuem despesas, administrem ou guardem bens a ela pertencentes ou confiados.

Art. 135. Ressalvada a competência do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão ou órgão equivalente, a tomada de contas dos agentes responsáveis por bens ou dinheiros públicos será realizada ou superintendida pelos serviços de contabilidade.

Art. 136. Os serviços de contabilidade serão organizados de forma a permitirem o acompanhamento da execução orçamentária, o conhecimento da composição patrimonial, a determinação dos custos dos serviços industriais, o levantamento dos balanços gerais, a análise e a interpretação dos resultados econômicos e financeiros.

Art. 137. A escrituração sintética das operações financeiras e patrimoniais efetuar-se-á pelo método das partidas dobradas.

Art. 138. Haverá controle contábil dos direitos e obrigações oriundos de ajustes ou contratos em que a administração pública for parte.

Art. 139. Os débitos e créditos serão escriturados com individualização do devedor ou do credor e especificação da natureza, importância e data do



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

vencimento, quando fixada.

Art. 140. A contabilidade evidenciará os fatos ligados à administração orçamentária, financeira patrimonial e industrial.

CAPÍTULO VI - DA CONTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Art. 141. A contabilidade deverá evidenciar, em seus registros, o montante dos créditos orçamentários vigentes, a despesa empenhada e a despesa realizada, à conta dos mesmos créditos, e as dotações disponíveis.

Art. 142. O registro contábil da receita e da despesa far-se-á de acordo com as especificações constantes da Lei de Orçamento e dos créditos adicionais.

Art. 143. A dívida flutuante compreende:

- I - os restos a pagar, excluídos os serviços da dívida;
- II - os serviços da dívida a pagar;

III - os depósitos;

IV - os débitos de tesouraria.

Parágrafo único. O registro dos restos a pagar far-se-á por exercício e por credor distinguindo-se as despesas processadas das não processadas.

Art. 144. Todas as operações de que resultem débitos e créditos de natureza financeira, não compreendidas na execução orçamentária, serão também objeto de registro, individualização e controle contábil.

Art. 145. As entidades autárquicas ou paraestatais, inclusive de previdência social ou investidas de delegação para arrecadação de contribuições parafiscais do Município de CAXIAS terão seus orçamentos aprovados por decreto do Poder Executivo, salvo se disposição legal expressa determinar que o sejam pelo Poder Legislativo.

Parágrafo único. Compreendem-se nesta disposição as empresas com autonomia financeira e administrativa cujo capital pertencer, integralmente, ao Poder Público.

Art. 146. Os orçamentos das entidades referidas no artigo anterior vincular-se-ão ao orçamento do Município de CAXIAS pela inclusão:

I - como receita, salvo disposição legal em contrário, de saldo positivo previsto entre os totais das receitas e despesas;

II - como subvenção econômica, na receita do orçamento da beneficiária, salvo disposição legal em contrário, do saldo negativo previsto entre os totais das receitas e despesas.

§ 1º Os investimentos ou inversões financeiras da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, realizados por intermédio das entidades aludidas no artigo anterior, serão classificados como receita de capital destas e despesa de transferência de capital daqueles.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE

~~§ 2º As previsões para depreciação serão computadas para efeito de apuração do saldo líquido das mencionadas entidades.~~

Art. 147. Os orçamentos e balanços das entidades compreendidas no artigo 123 serão publicados como complemento dos orçamentos e balanços do Município de CAXIAS.

Art. 148. Os orçamentos e balanços das entidades já referidas obedecerão aos padrões e normas instituídas por esta lei, ajustados às respectivas peculiaridades.

Parágrafo único. Dentro do prazo que a legislação fixar, os balanços serão remetidos ao órgão central de contabilidade do Município, para fins de incorporação dos resultados, salvo disposição legal em contrário.

TITULO V – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS
CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 149. O Poder Executivo e Legislativo, suas autarquias e fundações encaminharão mensalmente ao órgão gestor do CAXIAS-PREV relação nominal dos segurados e seus dependentes, valores de remunerações e contribuições respectivas.

Art. 150. O Município de Caxias poderá, por lei específica de iniciativa do Poder Executivo, instituir regime de previdência complementar ao CAXIAS-PREV para os seus servidores titulares de cargo efetivo, observado o disposto no art. 202 da Constituição Federal, no que couber, por intermédio de entidade fechada de previdência complementar, de natureza pública, que oferecerá aos respectivos participantes planos de benefícios somente na modalidade de contribuição definida.

§1º Somente após a aprovação da lei de que trata o **caput**, o município poderá fixar, para o valor das aposentadorias e pensões a serem concedidas pelo CAXIAS-PREV, o limite máximo estabelecido para os benefícios do RGPS de que trata o art. 201 da Constituição Federal.

§2º Somente mediante sua prévia e expressa opção, o disposto neste artigo poderá ser aplicado ao servidor que tiver ingressado no serviço público até a data da publicação do ato de instituição do correspondente regime de previdência complementar.

CAPITULO II - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 151. Fica vedada a utilização dos fundos, reservas e provisões garantidores dos benefícios previdenciários para o pagamento dos serviços assistenciais de qualquer espécie.

Art. 152. O Município de CAXIAS deverá garantir integralmente, por meio do tesouro municipal, o pagamento dos benefícios já pagos atualmente pelo Município.

§1º O pagamento dos benefícios de que trata o **caput** deste artigo será realizado pelo Fundo de Previdência através de repasse efetuado mensalmente pelo Município no valor correspondente aos benefícios devidos.



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE**

§2º O repasse para pagamento dos benefícios já concedidos, citados no parágrafo anterior, deverá ser recolhido ao Fundo de Previdência até 72 (setenta e duas) horas antes da data fixada para o pagamento mensal dos servidores municipais.

Art. 153. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, ressalvados os direitos adquiridos na vigência da Legislação Federal do RGPS.

Parágrafo único. Revoga-se a alínea "h", do inciso XI do art. 16, da Lei Municipal nº 1.616/2006 com redação dada pela Lei Municipal nº 2.035, de 06 de junho de 2012.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, 19
DE DEZEMBRO DE 2014.**


LEONARDO BARROSO COUTINHO
Prefeito Municipal de Caxias

l
s
a
4
e
rc
n
i
n
a